



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



LAPORAN PENGAUDITAN EKSA ZON PENGURUSAN BIL. 2/2025

2 - 4 DISEMBER 2025





KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Carta Organisasi Jawantankuasa Audit Zon Pengurusan	3
2.	Pasukan Juruaudit	4 - 7
3.	Jadual Pengauditan	8 - 10
4.	Komponen-komponen Audit	11
5.	Peratusan Markah Mengikut Unit	12
6.	Graf Peratusan Markah Keseluruhan Mengikut Unit	13
7.	Graf Peratusan Markah Komponen Mengikut Unit	14
8.	Kriteria Pemarkahan Mengikut Komponen	15
9.	Jumlah Pemarkahan Keseluruhan Di Zon Pengurusan	16 -17
10.	Penemuan Hasil Pengauditan	18 - 129
11.	Rumusan	130



CARTA ORGANISASI
JAWATANKUASA AUDIT
AMALAN EKSA
ZON PENGURUSAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA





KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PASUKAN JURUAUDIT AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) DI ZON PENGURUSAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 2 TAHUN 2025

BIL	JURUAUDIT	SKOP PEMERIKSAAN	
KUMPULAN 1			
1.	Encik Mohd Faizal Aswadi bin Mohammad Fadzillah	Unit Pengurusan Sumber Manusia	- Surau Unit PSM - Tandas Aras 7, Lobi 3 (Perempuan) - Bilik <i>Pantry</i> (Aras 7 Lobi 3)
2.	Puan Azira binti Ibrahim		
KUMPULAN 2			
3.	Puan Nik Zakiah binti Nik Ahmed Faried	Unit Pentadbiran	- Bilik Gerakan KKM, Lobi 3, Aras 4 - Bilik Mesyuarat Inovasi dan Dinamik, Aras 3, Blok E7 - Dewan Serbaguna - Tandas Aras 8, Lobi 3 (Lelaki, Perempuan & OKU) - Tandas Aras 7, Lobi 3 (Lelaki) - Toilet <i>VIP</i>, Lobi 3, Aras 4 - Bilik Pemandu - Tandas Aras 3, Lobi 1(Lelaki & OKU)
4.	Puan Siti Mastura binti Moh Zin		
5.	Puan Nur Hidayah binti Abdullah		

BIL	JURUAUDIT	SKOP PEMERIKSAAN	
KUMPULAN 3			
6.	Encik Azfar bin Nurhasan	Unit Pengurusan Rekod	- Bilik Fail (Aras 4 & Aras 8) - Tandas Aras 8, Lobi 1 (Perempuan) - Bilik <i>Pantry</i>, Aras 8 Lobi 1
7.	Encik Muhammad Naufal Adli bin Abdul Rahman		
KUMPULAN 4			
8.	Puan Nur Haziqah binti Zainal Abidin	- Unit Pengurusan Aset - Unit Kewangan	- Tandas Aras 8, Lobi 2 (Lelaki & Perempuan) - Surau Unit Kewangan
9.	Puan Mas Ayu bin Aziz		
KUMPULAN 5			
10.	Puan Nurshaida Fatiha binti Zakaria	- Unit Keselamatan - Bilik Gerakan Polis Bantuan Aras 7	Bilik Penyusuan, Aras 4
11.	Encik Mohd Fhairuz bin Mustaffa		

BIL	JURUAUDIT	SKOP PEMERIKSAAN	
KUMPULAN 6			
12.	Encik Mohd Shafiq bin Mohd Abdul Nasir	- Cawangan Kualiti Dan KPI - Unit Sumber Maklumat	- Tandas Aras 3, Lobi 1 (Perempuan) - Bilik <i>Pantry</i> Aras 3, Lobi 1
13.	Puan Nooraine binti Ibrahim		
KUMPULAN 7			
14.	Puan Rohani binti Rozali	- Unit Psikologi Kaunseling - Unit Hal Ehwal Islam	Sudut Maya EKSA & Sudut EKSA (Komponen A)
15.	Puan Noorsuhaila binti Mohamad Daud		

Nota: Pelaporan Pengauditan EKSA adalah perlu mengikut Unit. Sekiranya juru audit mengaudit 2/3 unit berbeza. Sila gunakan slides penemuan audit EKSA yang berbeza.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

JADUAL PENGAUDITAN AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) DI ZON PENGURUSAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 2 TAHUN 2025

Tarikh	Masa	Aktiviti
2 Disember 2025 (Selasa)	10.00 pagi hingga 11.00 pagi	Mesyuarat Jawatankuasa dan Pembukaan Audit Dalaman Amalan EKSA Zon Pengurusan <u>Tempat:</u> Bilik Mesyuarat Inovasi, Bahagian Khidmat Pengurusan <u>Pengerusi:</u> Puan Rosnina binti Yaacob, Penasihat EKSA Zon Pengurusan <u>Hadir:</u> 1. Semua Ketua Uniit 2. Semua Juruaudit Dalaman Amalan EKSA BKP
	2.00 petang hingga 5.00 petang	Lawatan <i>On-Site</i> di Semua Kawasan Pengauditan <u>Tindakan:</u> Semua Juruaudit Dalaman Amalan EKSA BKP
3 Disember 2025 (Rabu)	9.00 pagi hingga 1.00 tengahari	Lawatan <i>On-Site</i> di Semua Kawasan Pengauditan <u>Tindakan:</u> Semua Juruaudit Dalaman Amalan EKSA BKP
	2.00 petang hingga 5.00 petang	Penyediaan Laporan dan Penghantaran Laporan Audit Dalaman BKP kepada pihak Jawatankuasa Audit Amalan EKSA Zon Pengurusan Audit Dalaman Amalan EKSA BKP <u>Tindakan:</u> 1. Setiausaha Jawatankuasa Audit Amalan EKSA Zon Pengurusan 2. Urus setia Jawatankuasa Audit Amalan EKSA Zon Pengurusan 3. Semua Juruaudit Dalaman Amalan EKSA Zon Pengurusan

Tarikh	Masa	Aktiviti
4 Disember 2025 (Khamis)	8.00 pagi hingga 10.00 pagi	Penghantaran Laporan Audit Dalam BKP kepada pihak Jawatankuasa Audit Amalan EKSA Zon Pengurusan Audit Dalam Amalan EKSA Zon Pengurusan <u>Tindakan:</u> Semua Juruaudit Dalam Amalan EKSA Zon Pengurusan
	2.30 petang Hingga 5.00 petang	Mesyuarat Penutup Audit Dalam Amalan EKSA Zon Pengurusan <u>Tempat:</u> Bilik Mesyuarat Inovasi, BKP <u>Pengerusi:</u> Puan Rosnina binti Yaacob, Penasihat EKSA Zon Pengurusan <u>Hadir:</u> 1. Semua Ketua Unit; dan 2. Semua Juruaudit Dalam Amalan EKSA Zon Pengurusan

KOMPONEN-KOMPONEN AUDIT

KOMPONEN PENILAIAN EKSA

KOMPONEN A -KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

KOMPONEN B - RUANG TEMPAT KERJA / PEJABAT

KOMPONEN C - TEMPAT UMUM

KOMPONEN D - KESELAMATAN PERSEKITARAN

KOMPONEN E - KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

KOMPONEN F - KHUSUS

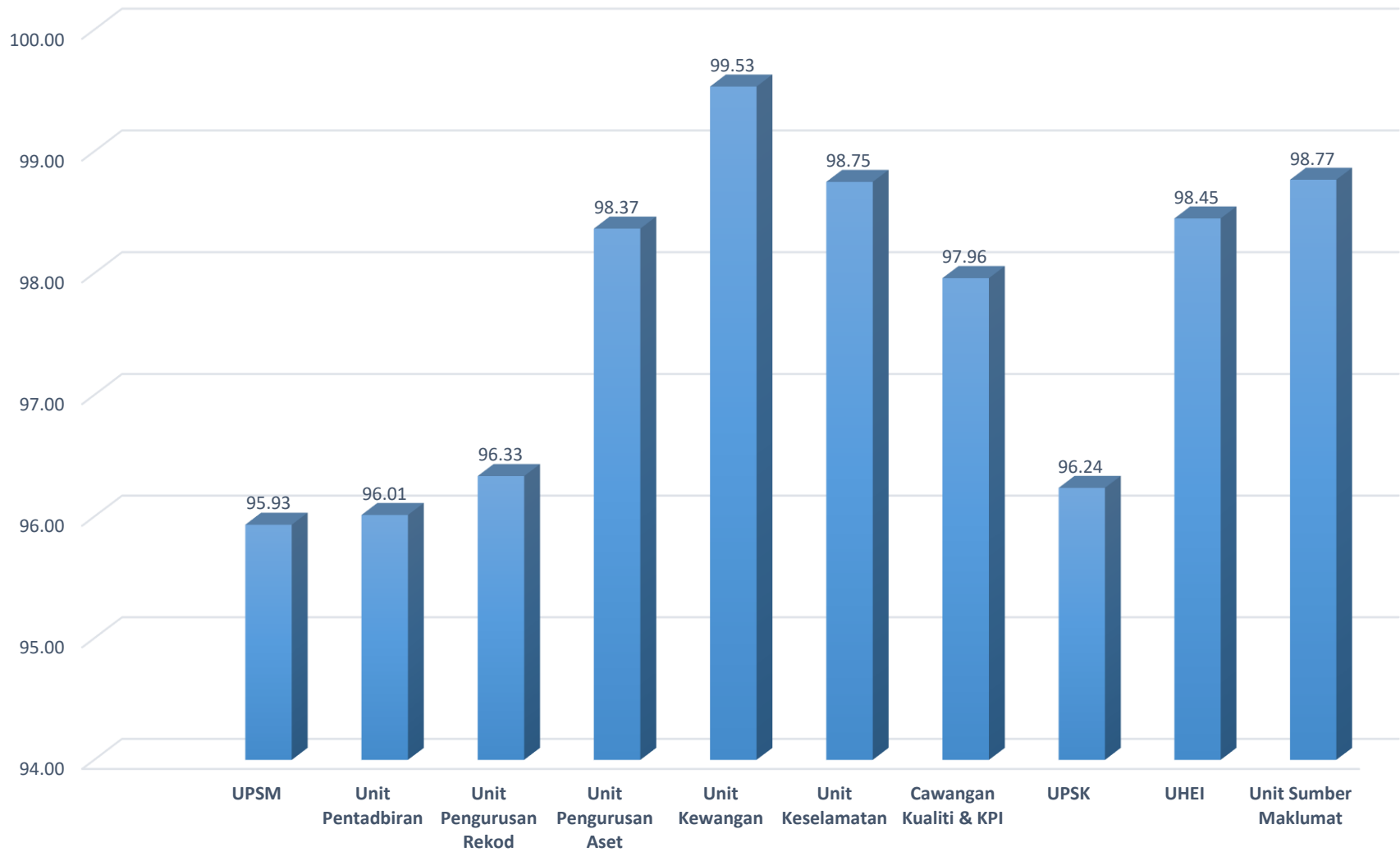


**JUMLAH PEMARKAHAN AUDIT AMALAN EKOSISTEM
KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)
DI ZON PENGURUSAN KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA BILANGAN 2 TAHUN 2025**

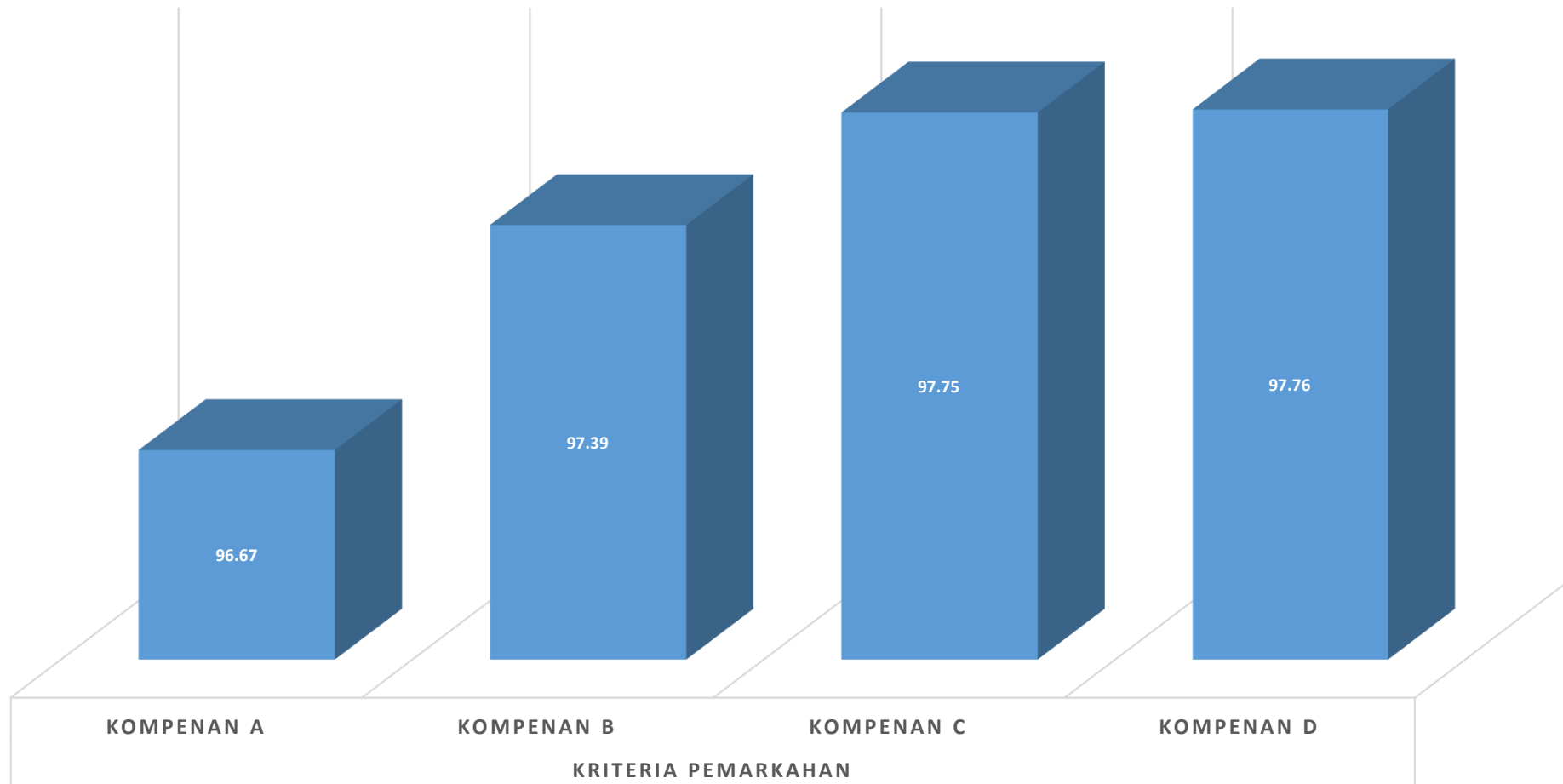
**JUMLAH PEMARKAHAN AUDIT MENGIKUT UNIT
AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) DI ZON PENGURUSAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 2/2025**

UNIT	MARKAH KESELURUHAN
UPSM	95.93 %
UNIT PENTADBIRAN	96.01 %
UNIT PENGURUSAN REKOD	96.33 %
UNIT PENGURUSAN ASET	98.37 %
UNIT KEWANGAN	99.53 %
UNIT KESELAMATAN	98.75 %
CAWANGAN KUALITI & KPI	97.96 %
UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING	96.24 %
UNIT HAL EHWAL ISLAM	98.45 %
UNIT SUMBER MAKLUMAT	98.77 %

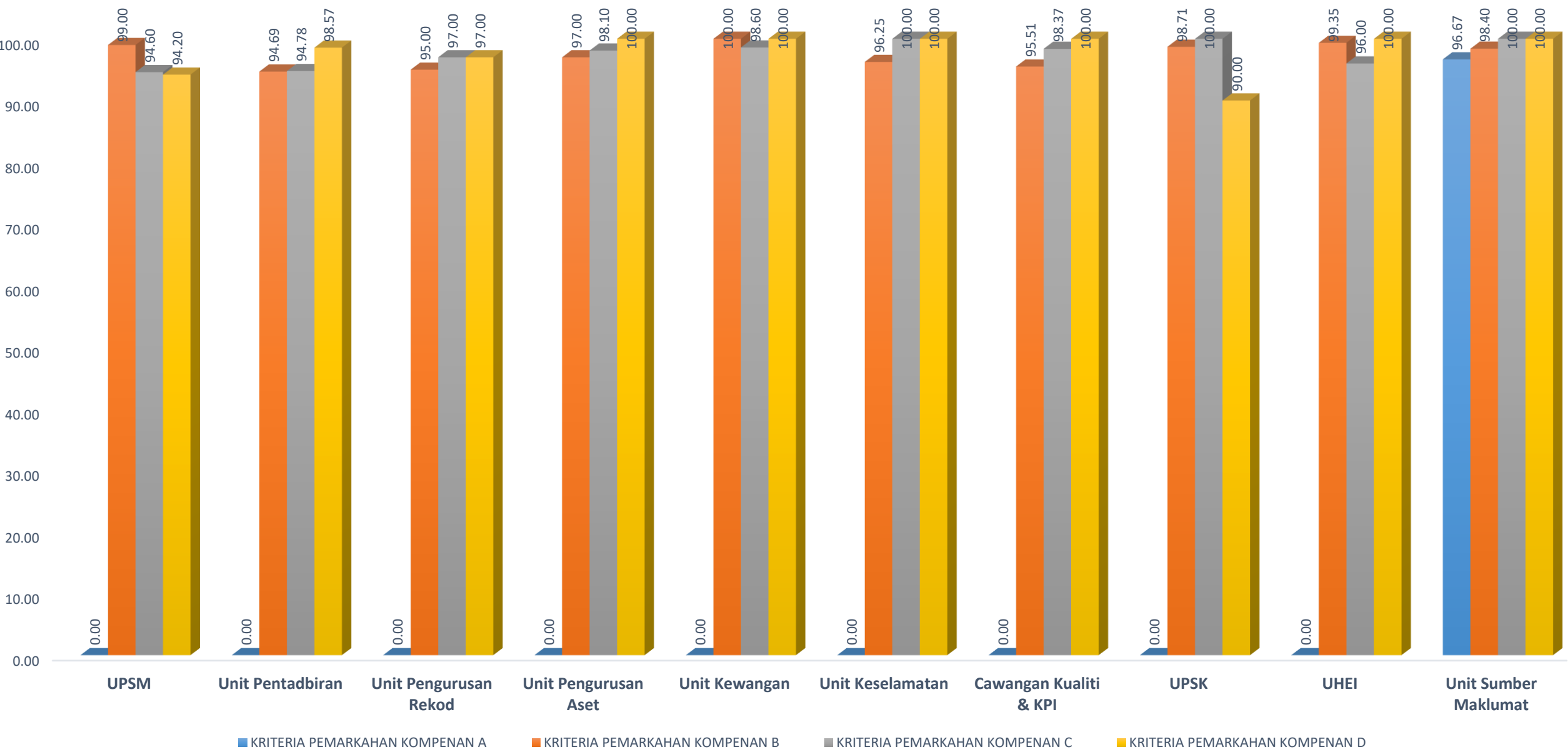
GRAF MARKAH KESELURUHAN KOMPONEN MENGIKUT UNIT



GRAF KRITERIA PEMARKAHAN MENGIKUT KOMPONEN ZON PENGURUSAN



GRAF PEMARKAHAN KESELURUHAN MENGIKUT UNIT



**JUMLAH PEMARKAHAN KESELURUHAN PENGAUDITAN DALAMAN
AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) DI ZON PENGURUSAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 2/2025**

97.63 %



PENEMUAN HASIL

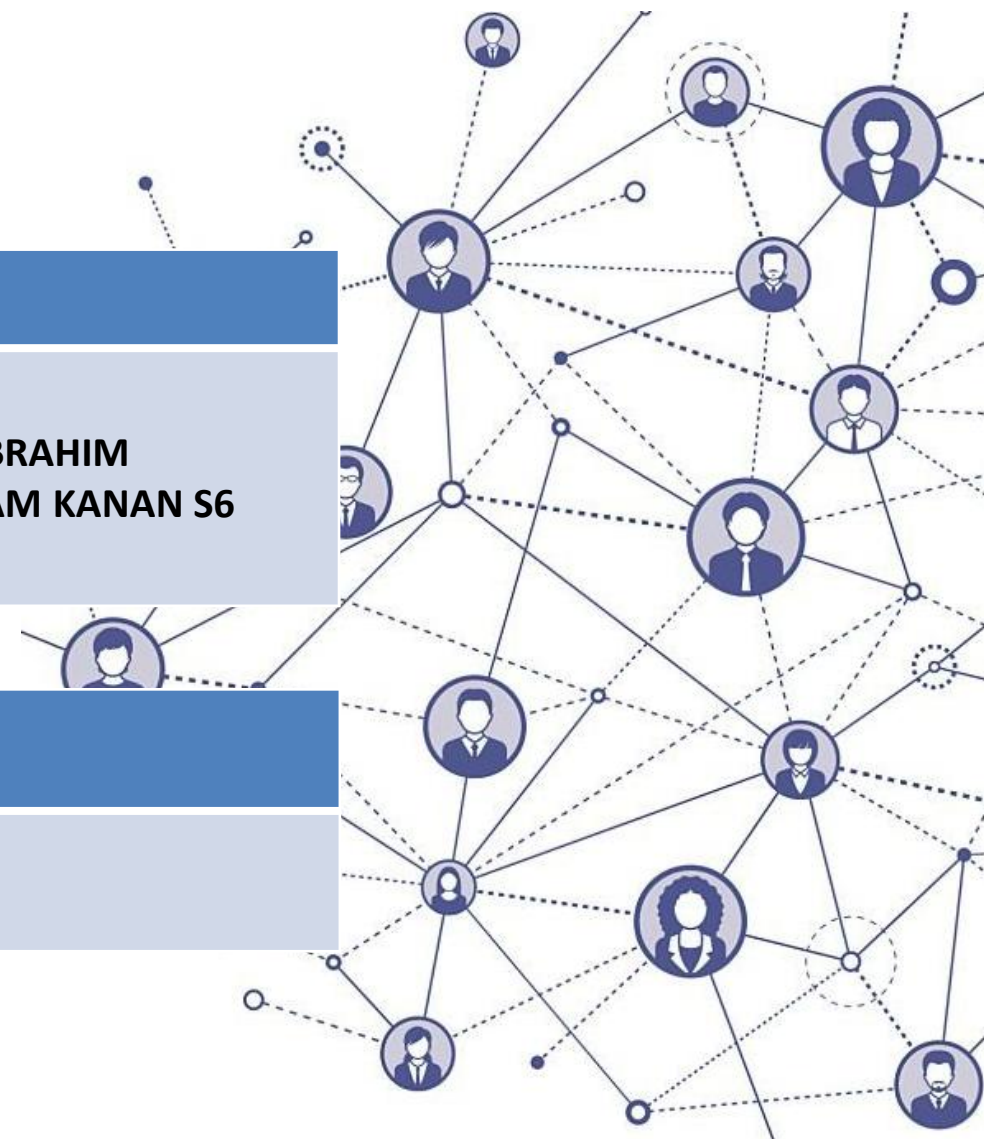


KUMPULAN 1

NAMA	NAMA
ENCIK MOHD FAIZAL AZWADI BIN MOHAMMAD FADZILLAH PEMBANTU TADBIR N1	PUAN AZIRA BINTI IBRAHIM PEN. PEG. HAL EHWAL ISLAM KANAN S6

UNIT:

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK – Kekemasan dan kebersihan di ruang gunasama



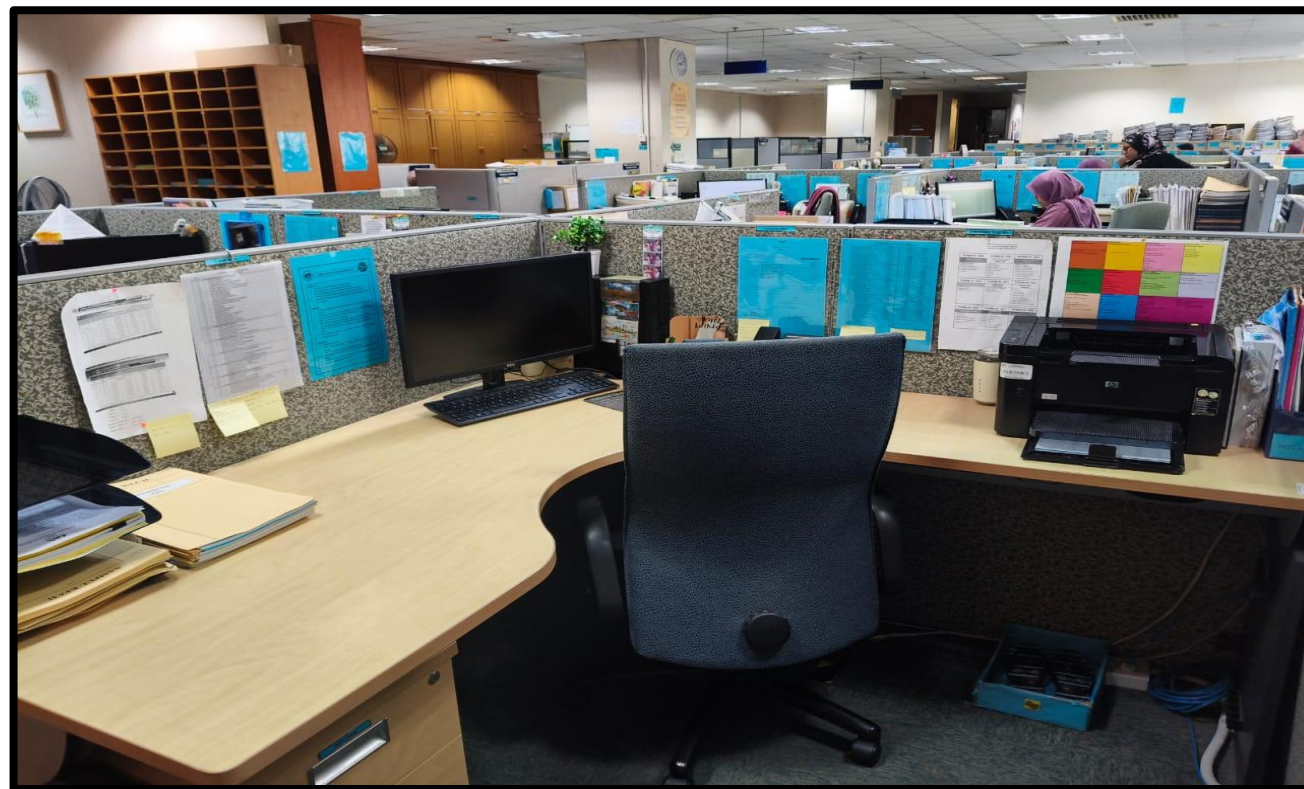
Penemuan: Komponen B13 : Peralatan disusun dengan kemas dan teratur
Pegawai Bertanggungjawab: Encik Muhammad Shauqy bin Sezani

AMALAN BAIK – Kekemasan penyimpanan di dalam rak



Penemuan: Komponen B12 : Senarai indeks dan nombor fail dilabel dengan jelas dan mudah dilihat
Pegawai Bertanggungjawab : Puan Syazwani binti Sopian

AMALAN BAIK – Kekemasan dan kebersihan di ruang kerja



Penemuan: Komponen B9 : Ruang kerja kemas dan teratur
Pegawai Bertanggungjawab : Puan Khaireen Farhana binti Khalil

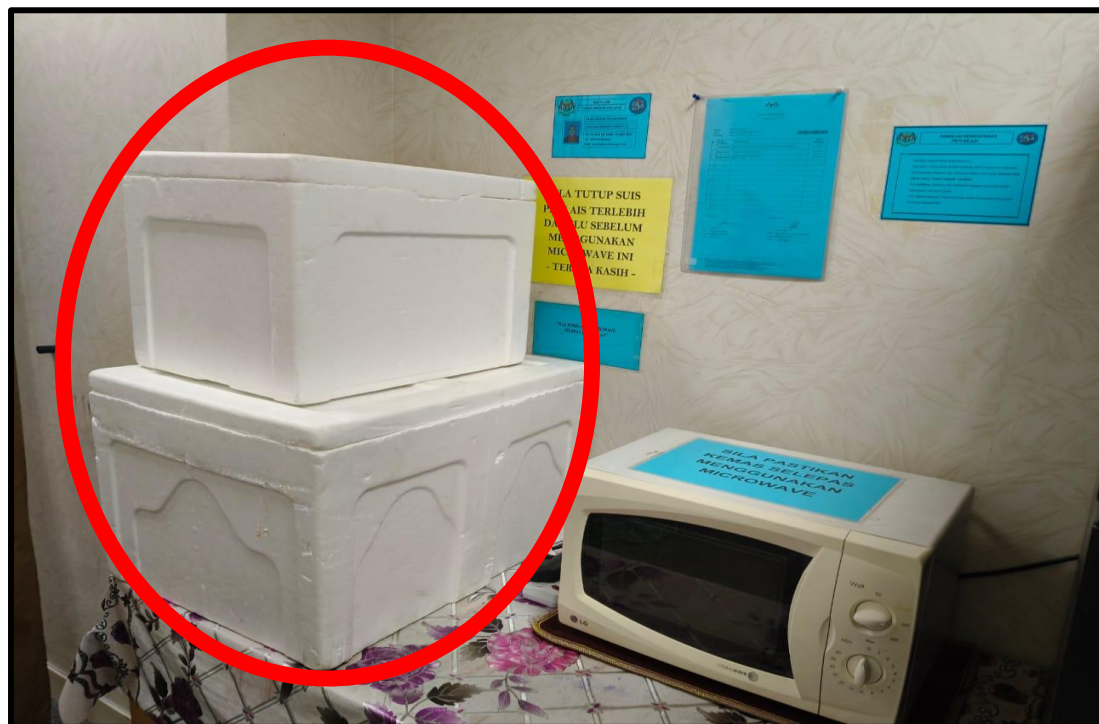


KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



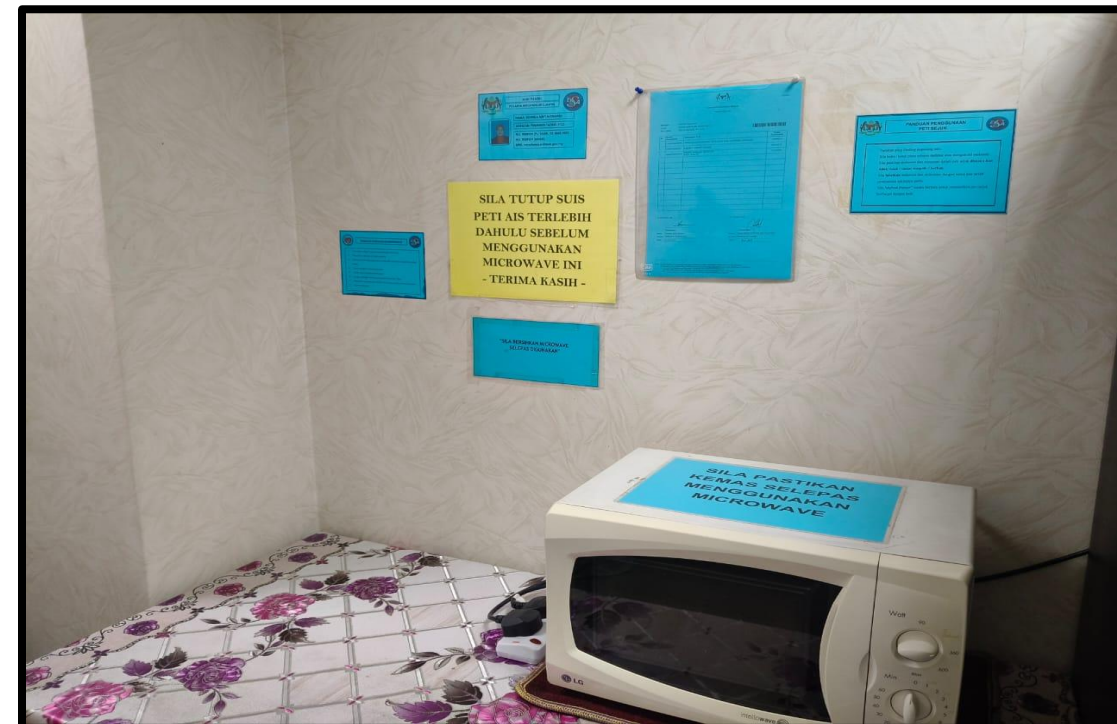
SEBELUM



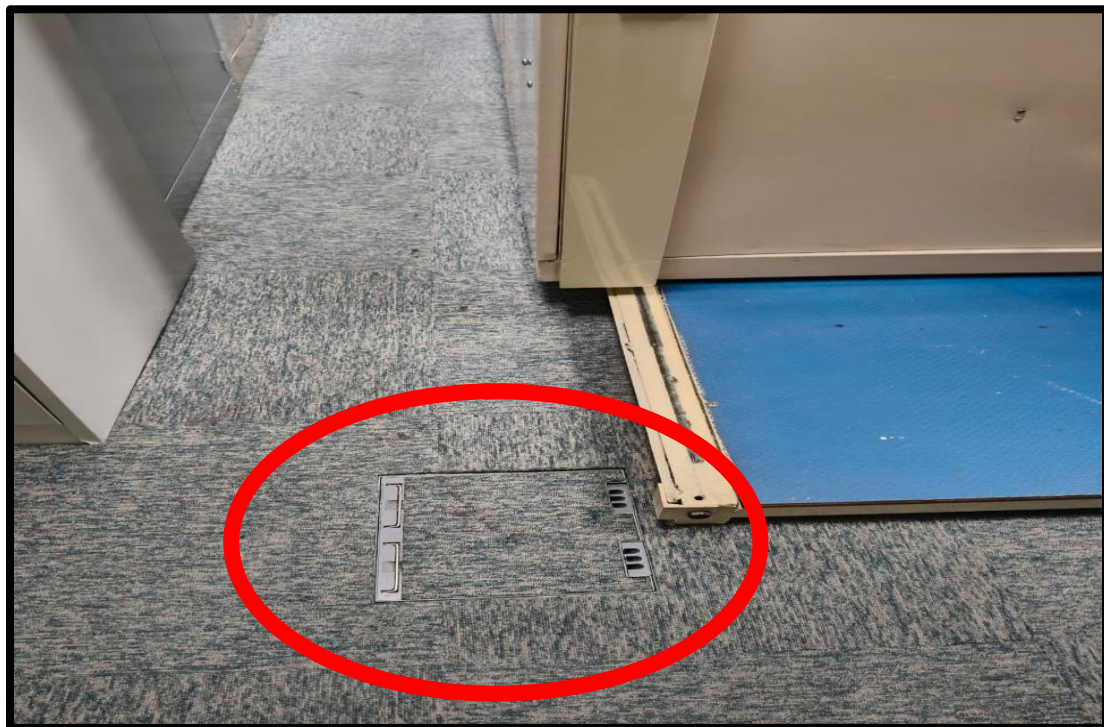
Penemuan Komponen B5: Barang yang tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya.

Pic: Puan Nor Suhaida binti Mohamed

SELEPAS

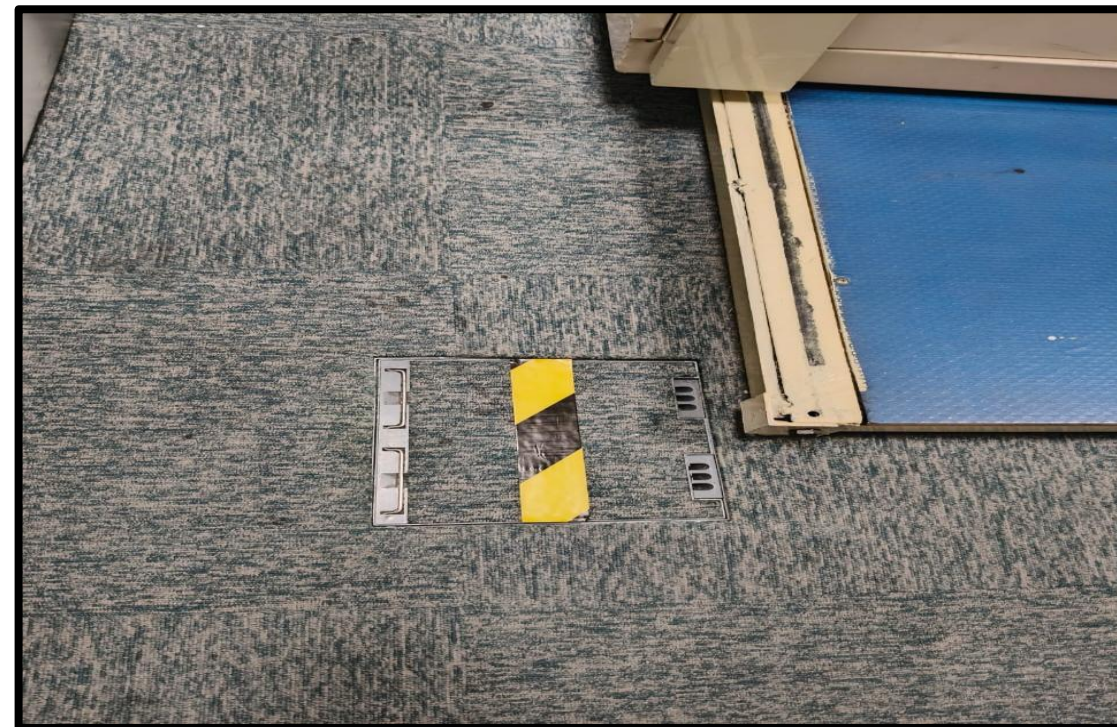


Penambahbaikan: Peralatan telah dialihkan ke tempat yang bersesuaian.

SEBELUM

Penemuan Komponen B1: Tidak dilabel dengan pelekat hazard

Pic: Puan Syazwani binti Sopian

SELEPAS

Penambahbaikan: Pelekat hazard telah ditampal.

SEBELUM



Penemuan Komponen C10 : Barangan peribadi disimpan di dalam tandas perempuan aras 7.

Pic: Puan Amiraa binti Nasir

SELEPAS



Penambahbaikan: Telah dimaklumkan kepada pegawai berkenaan dan telah diambil tindakan.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	99.00%
3.	Komponen C	94.60%
4.	Komponen D	92.00%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

95.93% (CEMERLANG)



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KUMPULAN 2

NAMA	NAMA
PUAN NIK ZAKIAH BINTI NIK AHMED FARIED PEMBANTU TADBIR N2	PUAN SITI MASTURA BINTI MOHD ZIN PEMBANTU TADBIR N1
PUAN NORHIDAYAH BINTI ABDULLAH PEMBANTU TADBIR N1	

UNIT:
PENTADBIRAN



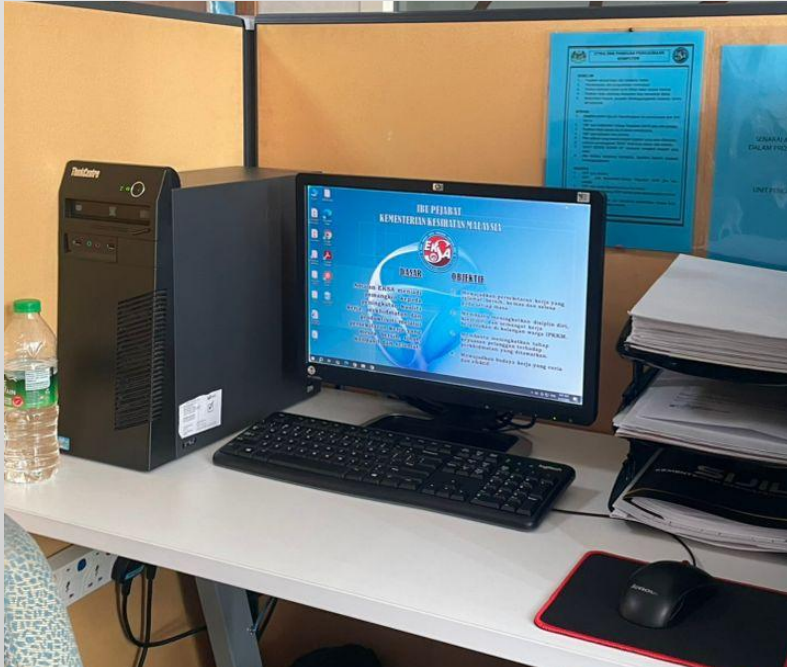
AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen : Keperluan Umum
Susun atur peralatan/ Bilik Pegawai / Kubikel yang kemas dan teratur

PIC : Encik Shahrul Faiz bin Jaafar
Puan Tuan Rafidah binti Tuan Lasan

AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen :

Keadaan peralatan dan barang-barang di surau dalam keadaan teratur dan bersih beserta kemudahan yang lengkap

PIC : Puan Nooraine binti Ibrahim



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM

**Penemuan Komponen-
Peralatan di bilik alat tulis Unit Pentadbiran berada dalam keadaan tidak kemas.**

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal

SELEPAS

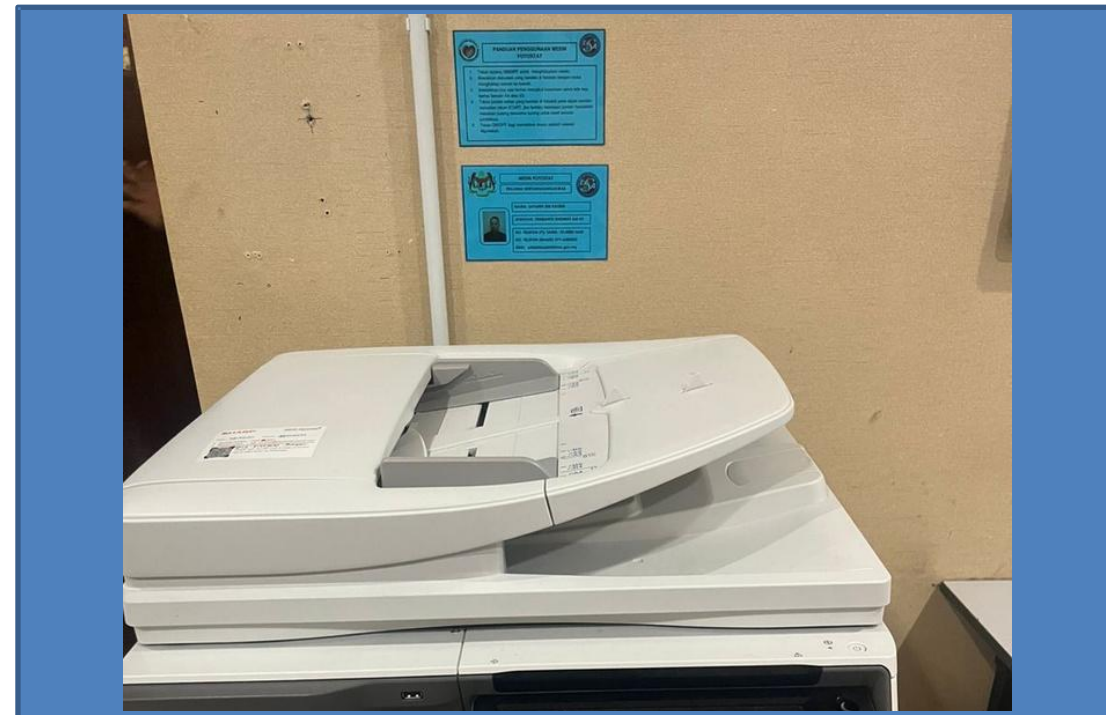
**Penambahbaikan:
Tindakan telah di ambil dan disusun dengan rapi.**

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal

SEBELUM

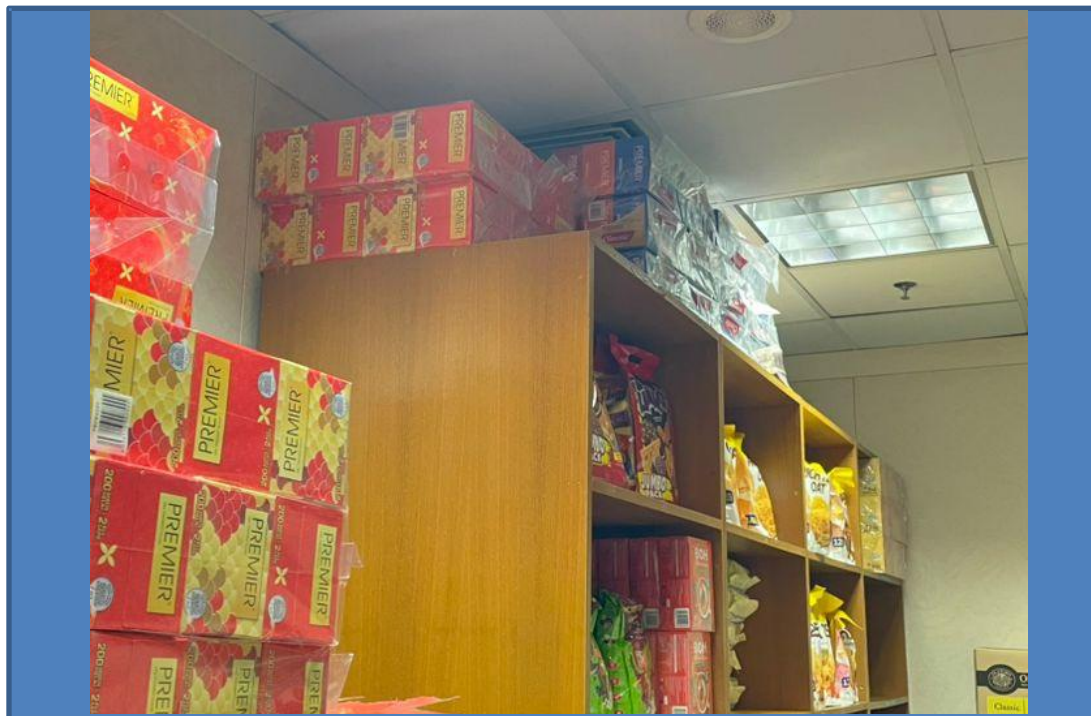
Penemuan Komponen-
Etika penggunaan tidak dipaparkan untuk rujukan pengguna di bilik pemandu Aras 3.

Pic: Encik Safarin bin Kassim

SELEPAS

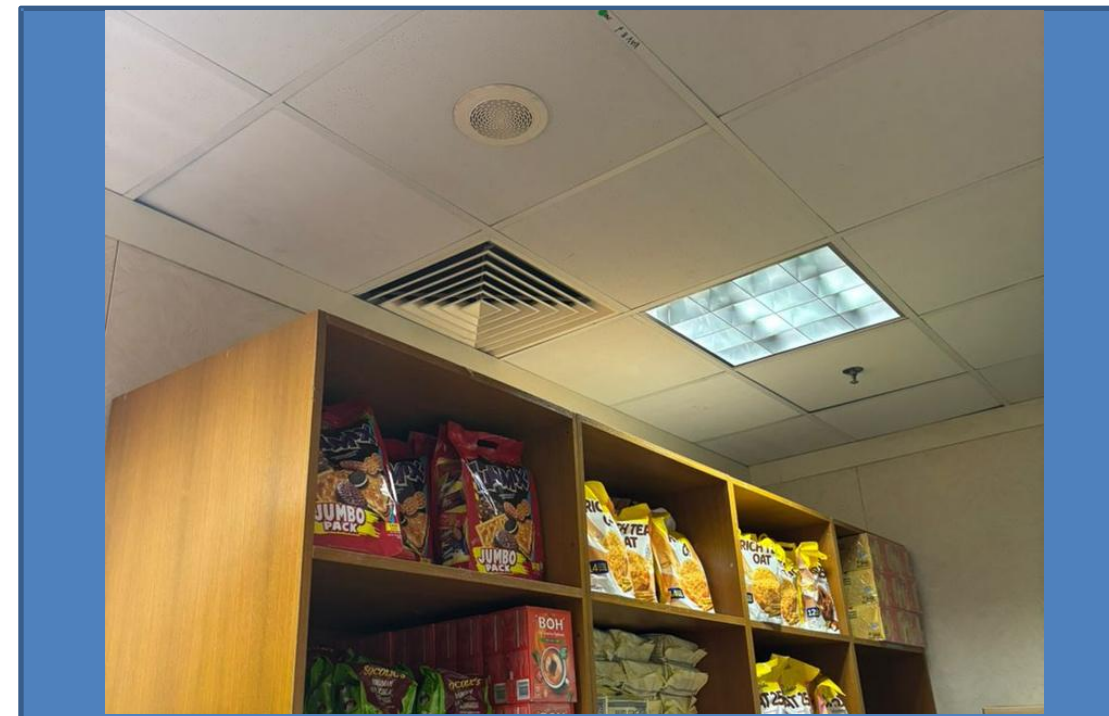
Penambahbaikan:
Tindakan diambil oleh unit kenderaan dengan memaparkan etika penggunaan mesin fotostat di bilik pemandu.

Pic: Encik Safarin bin Kassim

SEBELUM

**Penemuan Komponen -
Penyusunan peralatan dan barang melebihi had aras ketinggian di
Bilik Sinergi Aras 7**

Pic: Puan Tuan Rafidah binti Tuan Lasan

SELEPAS

**Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil dengan menyusun barang mengikut aras
ketinggian yang betul.**

Pic: Puan Tuan Rafidah binti Tuan Lasan

SEBELUM



Penemuan Komponen-
Tagging hazard tidak ditampal di Dewan Sebaguna di Aras 8

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal

SELEPAS



Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil dengan meletakkan *tagging hazard*.

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SEBELUM



Penemuan Komponen -D2 Pendawaian/ Kabel
Keadaan pantri di bilik pemandu yang tidak selamat dari segi pendawaian kabel elektrik dan kabinet yang reput (anai-anai).

Pic: Encik Amzah Mohidi

SELEPAS

New Complaint/Request Number 'R2513443'

1 message

no-reply <no-replyspfb.jkr@1govuc.gov.my>

2 December 2025 at 14:29

Kindly inform that your new complaint/request has been generated.

Request No : R2513443

Received Date : 02 Dec 2025 14:29:02

Premises : Kementerian Kesihatan Malaysia - Putrajaya - FM

DPA Number : 1123001MYS.160140.BD0001

Location : Bilik pemandu aras 3, lobi 1, blok e7, kementerian kesihatan

Problem Description : - wallpapper lusuh & koyak

- Lampu malap
- aircond bocor
- kabinet pantry reput (anai-anai)
- sinki pantry selalu sumbat

Notes : Kindly please check your complaint/request status at http://spfb.jkr.gov.my/management/modules/aduan/semak_aduan.php or eSPFB-Aduan mobile apps.

** This is an automatically generated email, please do not reply **

Thank You For Using eSPFB JKR

Penambahbaikan:
Laporan kepada pihak KCJ telah dibuat pada 2 Disember 2025

Pic: Encik Amzah Mohidi

SEBELUM



Penemuan Komponen-
Vertical blind rosak menyebabkan kawasan tersebut tidak kemas dan berhabuk.

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal

SELEPAS

Kindly inform that your complaint/request has been generated.

Request No : R2513476

Received Date : 2025-12-03 11:42:11

Premises : Kementerian Kesihatan Malaysia -
Putrajaya - FM

DPA Number : 1123001MYS.160140.BD0001

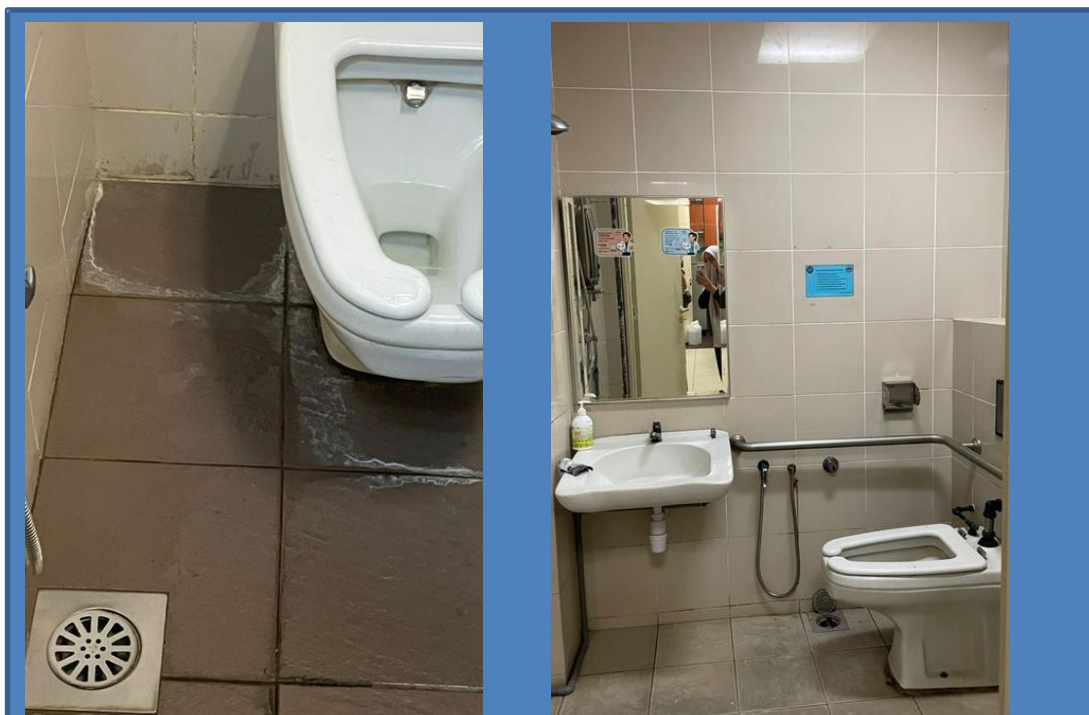
Location : D.07.113

Problem Description : Vertical blind rosak
Location: Block E7, Aras 7, Parcel E
Room/Space: Bilik Swadaya, Aras 7, Unit
Pentadbiran, BKP

Penambahbaikan:
Tindakan telah dibuat pada 3 Disember 2025 kepada pihak KCJ.

Pic: Encik Hasbullah bin Bujang Shawal

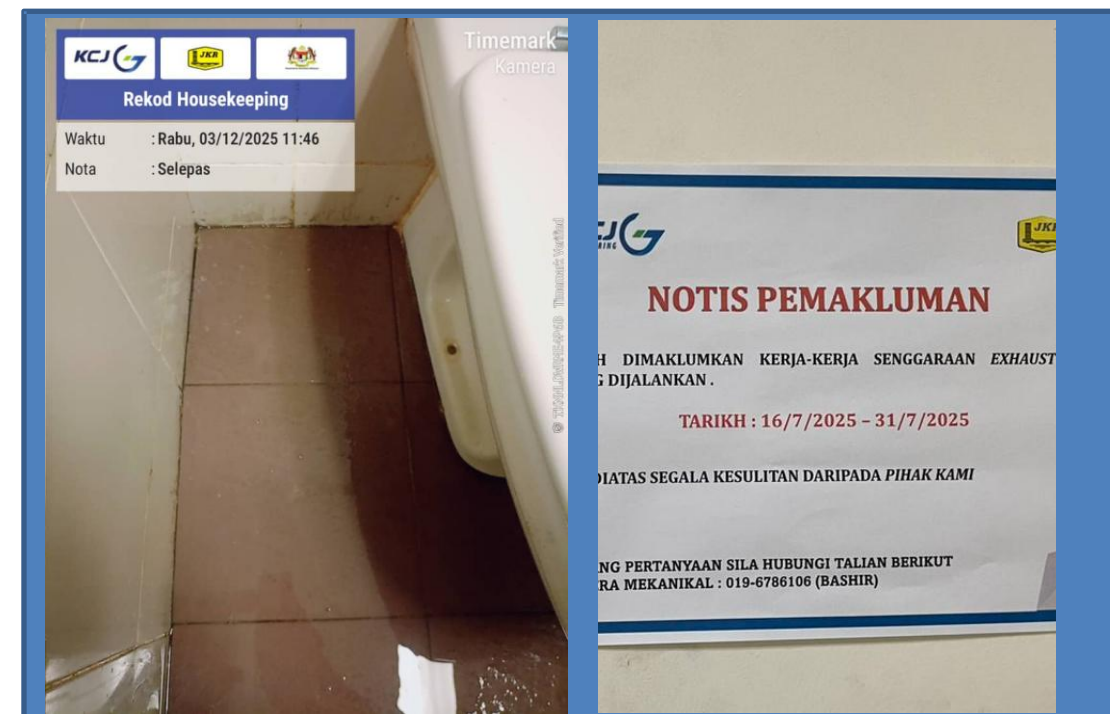
SEBELUM



Penemuan Komponen-
Tandas VIP lelaki Aras 4 tidak bersih
Tandas OKU Aras 3 berbau busuk

Pic: Encik Rezzal bin Alias

SELEPAS



Penambahbaikan:
Tandas VIP Aras 4 lelaki telah diambil tindakan oleh pihak KCJ.
Tandas OKU Aras 3 masih dalam penutupan dan dalam tindakan pihak KCJ dan JKR.

Pic: Encik Rezzal bin Alias

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	94.69%
3.	Komponen C	94.78%
4.	Komponen D	98.57%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT PENTADBIRAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

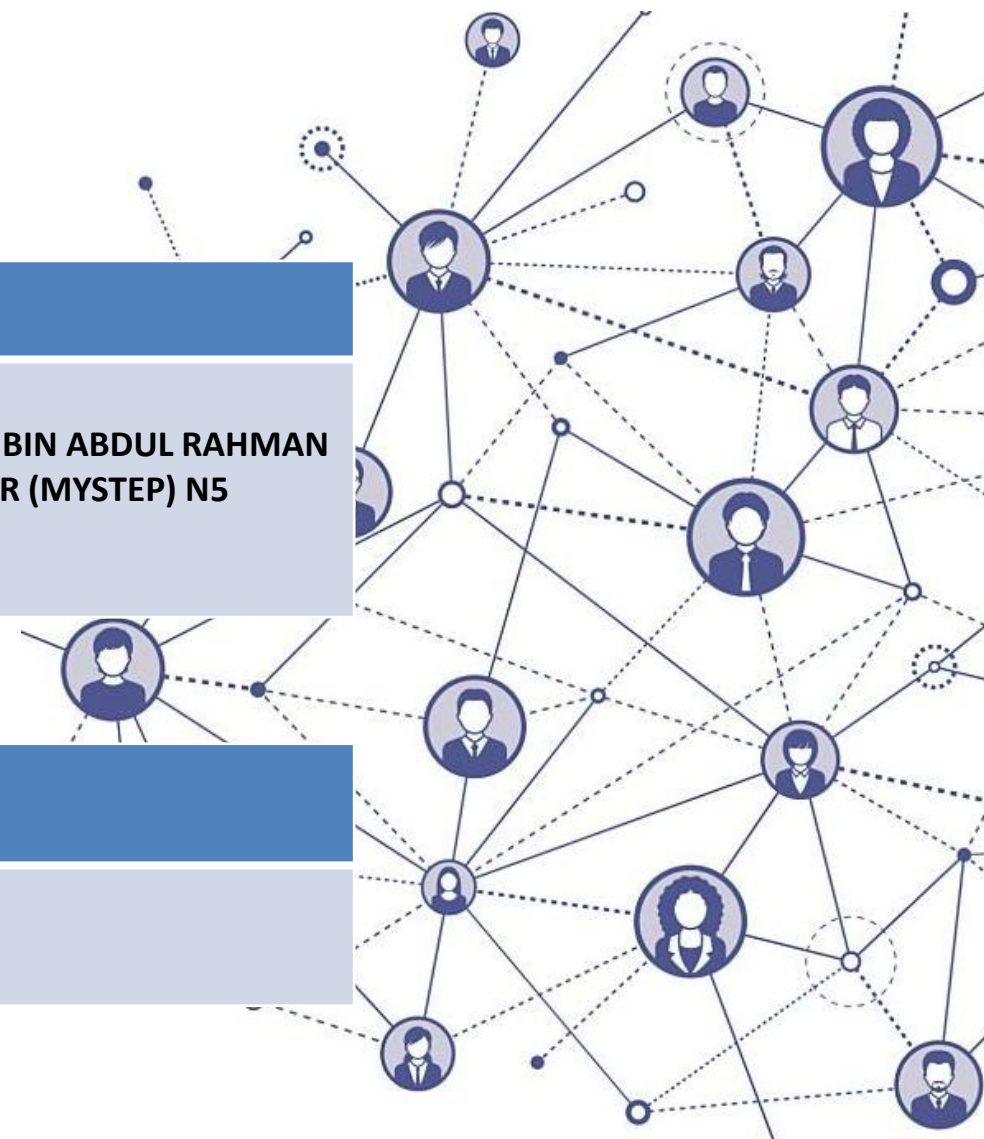
96.01% (CEMERLANG)



KUMPULAN 3

NAMA	NAMA
ENCIK AZFAR BIN NURHASAN PEMBANTU TADBIR N1	ENCIK MUHAMMAD NAUFAL ADLI BIN ABDUL RAHMAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (MYSTEP) N5

UNIT:
PENGURUSAN REKOD



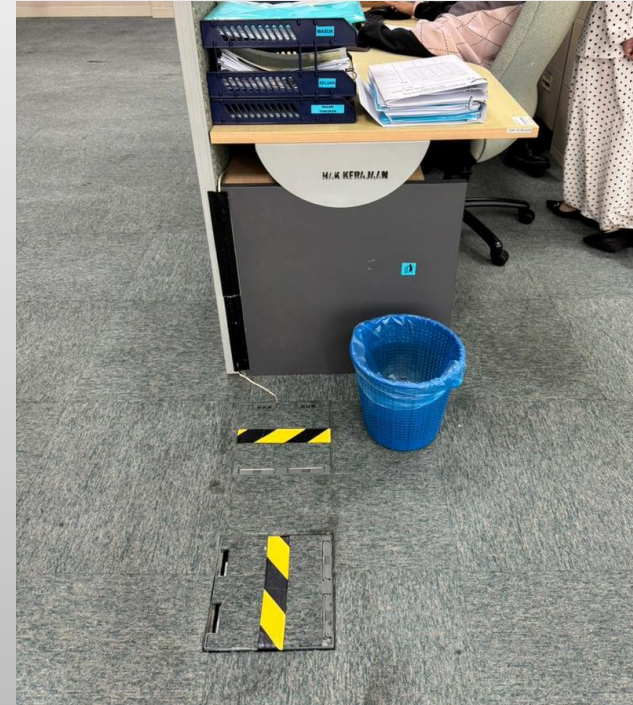
AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen D1 Pelan Tindakan Kecemasan: Penggunaan Pita Amaran di lantai Unit Pengurusan Rekod ditampal dengan jelas, mudah dilihat dan ditandakan dengan kemas.

AMALAN BAIK –

CARTA PERGERAKAN UNIT PENGURUSAN REKOD

NO.	NAMA / JAWATAN	PERGERAKAN PEGAWAI	NO.	NAMA / JAWATAN	PERGERAKAN PEGAWAI
1	YUSUF MUHAMMAD NUR	11	YUSUF MUHAMMAD NUR	11	YUSUF MUHAMMAD NUR
2	YUSUF MUHAMMAD NUR	12	YUSUF MUHAMMAD NUR	12	YUSUF MUHAMMAD NUR
3	YUSUF MUHAMMAD NUR	13	YUSUF MUHAMMAD NUR	13	YUSUF MUHAMMAD NUR
4	YUSUF MUHAMMAD NUR	14	YUSUF MUHAMMAD NUR	14	YUSUF MUHAMMAD NUR
5	YUSUF MUHAMMAD NUR	15	YUSUF MUHAMMAD NUR	15	YUSUF MUHAMMAD NUR
6	YUSUF MUHAMMAD NUR	16	YUSUF MUHAMMAD NUR	16	YUSUF MUHAMMAD NUR
7	YUSUF MUHAMMAD NUR	17	YUSUF MUHAMMAD NUR	17	YUSUF MUHAMMAD NUR
8	YUSUF MUHAMMAD NUR	18	YUSUF MUHAMMAD NUR	18	YUSUF MUHAMMAD NUR
9	YUSUF MUHAMMAD NUR	19	YUSUF MUHAMMAD NUR	19	YUSUF MUHAMMAD NUR
10	YUSUF MUHAMMAD NUR	20	YUSUF MUHAMMAD NUR	20	YUSUF MUHAMMAD NUR
11	YUSUF MUHAMMAD NUR	21	YUSUF MUHAMMAD NUR	21	YUSUF MUHAMMAD NUR
12	YUSUF MUHAMMAD NUR	22	YUSUF MUHAMMAD NUR	22	YUSUF MUHAMMAD NUR
13	YUSUF MUHAMMAD NUR	23	YUSUF MUHAMMAD NUR	23	YUSUF MUHAMMAD NUR
14	YUSUF MUHAMMAD NUR	24	YUSUF MUHAMMAD NUR	24	YUSUF MUHAMMAD NUR
15	YUSUF MUHAMMAD NUR	25	YUSUF MUHAMMAD NUR	25	YUSUF MUHAMMAD NUR
16	YUSUF MUHAMMAD NUR	26	YUSUF MUHAMMAD NUR	26	YUSUF MUHAMMAD NUR
17	YUSUF MUHAMMAD NUR	27	YUSUF MUHAMMAD NUR	27	YUSUF MUHAMMAD NUR
18	YUSUF MUHAMMAD NUR	28	YUSUF MUHAMMAD NUR	28	YUSUF MUHAMMAD NUR
19	YUSUF MUHAMMAD NUR	29	YUSUF MUHAMMAD NUR	29	YUSUF MUHAMMAD NUR
20	YUSUF MUHAMMAD NUR	30	YUSUF MUHAMMAD NUR	30	YUSUF MUHAMMAD NUR

KEMASKINI : 03 DIS 2025



Penemuan: Komponen C1 Ruang Hadapan: Carta Pergerakan Pegawai dan Sudut Informasi terkini telah dikemaskini dari semasa ke semasa.

AMALAN BAIK –



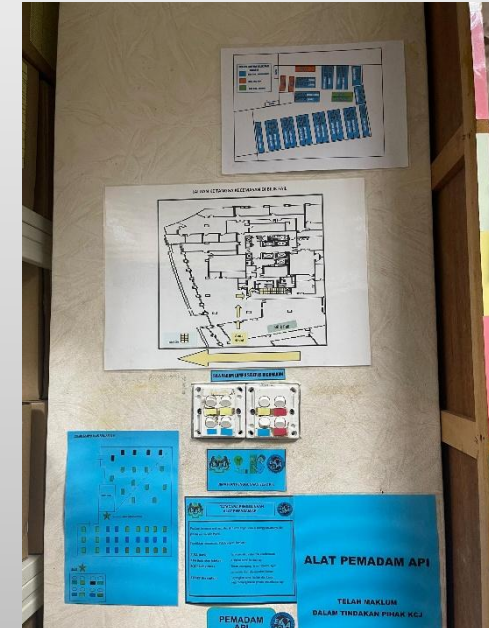
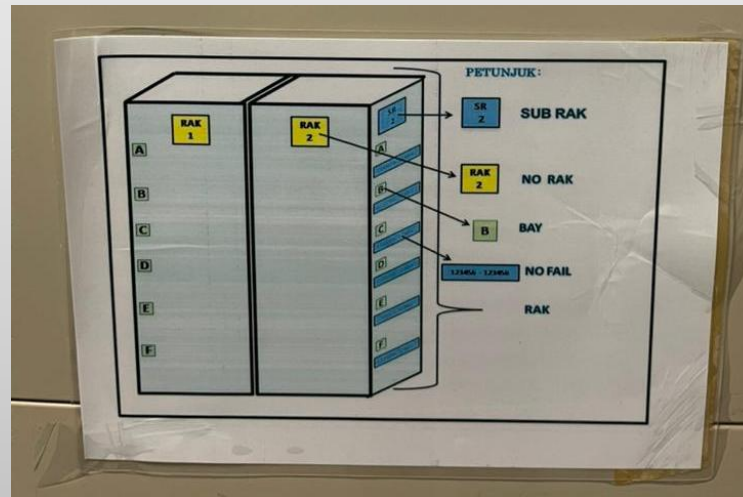
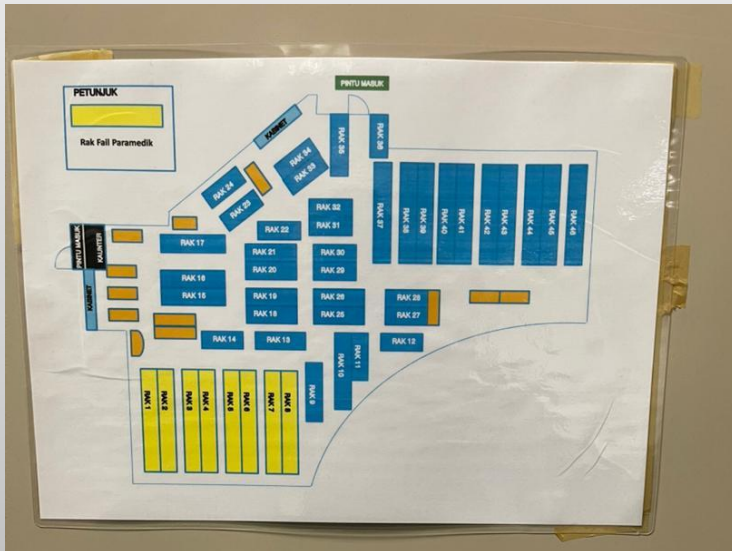
Penemuan: Komponen B5 Keadaan Peralatan: Menyusun alat tulis dengan kemas dan teratur didalam laci
1) Meja Pn Sabariah bt Wahab 2) Meja Pn Rohaiyun bt Md Jamal 3) Meja Pn Siti Mariam bt Adam

AMALAN BAIK –



Penemuan: Komponen B6 Pelabelan dan papan tanda: Menyediakan tanda nama pegawai pada bilik, Menggunakan papan tanda dengan tulisan yang sesuai, jelas, dan mudah dibaca.

AMALAN BAIK –



Penemuan: Komponen B8 Keperluan Umum: Menyedia dan memaparkan Pelan Lantai (*Layout Plan*) di bilik/ruang gunasama yang mudah dilihat.

AMALAN BAIK –



Penemuan: Komponen B8 Keperluan Umum: Melantik Pegawai Bertanggungjawab (PIC) bagi setiap ruang/bilik gunasama/peralatan pejabat berserta nombor telefon untuk dihubungi.

AMALAN BAIK –

(Am 435 – Pjn. 1980)

**KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

Kertas-kertas Yang Berhubung

KKM 500-7/ 53

Didaftarkan di bawah perkara

PEGAWAI PERUBATAN

QR Code

Tarikh Kandungan Pertama			Tarikh Kandungan Akhir		
Dihantar kepada	Tarikh dihantar	Dihantar kepada	Tarikh dihantar	Dihantar kepada	Tarikh dihantar
F	24/3/12				
F	13-10-25				
F	23-0-25				

ARAHAN-ARAHAN PENUTUPAN FAIL (UNTUK KEGUNAAN PENDAFTARAN)

(A) TUTUP PADA
atau apabila mengandungi 100 lampiran
yang mana lebih awal

(B) KAJIAN PERTAMA 5 TAHUN
SELEPAS PENUTUPAN PADA

Penemuan: Komponen B12 Bilik Fail: Penggunaan Kod QR bagi akses fail peribadi di Bilik Fail Unit Pengurusan Rekod (pengurusan fail bersistem)

AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen A7 Tindakan Penjimatan/ Go Green: Sudut Go Green disediakan di ruang pejabat Unit Pengurusan Rekod, Tingkat 8, Blok E7.

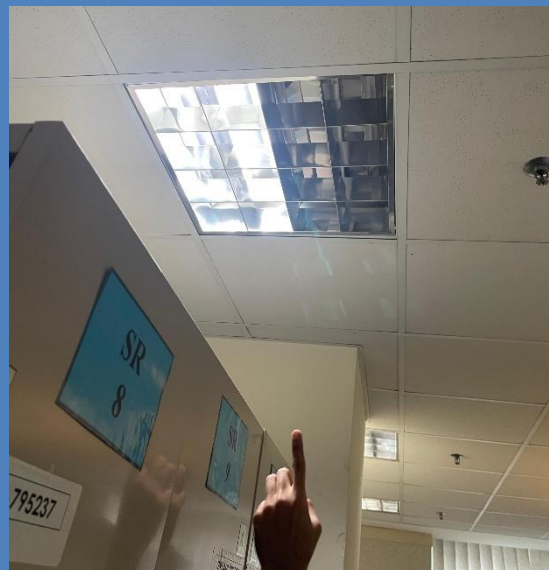


KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM



Penemuan Komponen B3 Lampu dan Soket: Terdapat beberapa lampu dan lampu kecemasan tidak berfungsi dengan baik dan perlu tindakan segera.

Pic: En Amirul/ Pn Sabariah

SELEPAS

It looks like this message is in Malay
Translate to English

----- Forwarded message -----

From: NOR 'ATIKAH BINTI SAFRI (ARKIB) <atikah@arkib.gov.my>

Date: Wed, 3 Dec 2025, 17:06

Subject: Fwd: lampu

To: AZFAR BIN NIIPHASAN (MOH) <azfar.nurhasan@moh.gov.my>

R2513263 Lampu terbakar di Aras 4 bilik fail lobi 2 - 6 lampu dan 1 lampu tunjuk
arah KELUAR Location: IOBI 2

2025-11-26
11:03:38

[Closed](#)

----- Forwarded message -----

From: SABARIAH BINTI WAHAB (MOH) <sabariah_wahab@moh.gov.my>

Date: Wed, 3 Dec 2025 at 17:03

Subject: lampu

To: NOR 'ATIKAH BINTI SAFRI (ARKIB) <atikah@arkib.gov.my>

Sabariah Wahab

Unit Pengurusan Rekod

Bahagian Khidmat Pengurusan

Kementerian Kesihatan Malaysia

03-8883 2913

Penambahbaikan: Telah ambil Tindakan dan membuat penambahbaikan di tempat yang telah ditegur.

SEBELUM

Penemuan Komponen B6 Pelabelan: Barang yang diletakkan tidak bersesuaian dengan label yang dipamerkan.

Pic: Puan Adura

SELEPAS

Penambahbaikan: Telah ambil Tindakan dan membuat penambahbaikan di tempat yang telah ditegur.

SEBELUM

**Penemuan Komponen B11 Stor Peralatan Pejabat:
Memastikan tiada bahan/peralatan yang tidak
diperlukan turut disimpan di dalam stor simpanan**

Pic: En Amirul/En Ridzuan

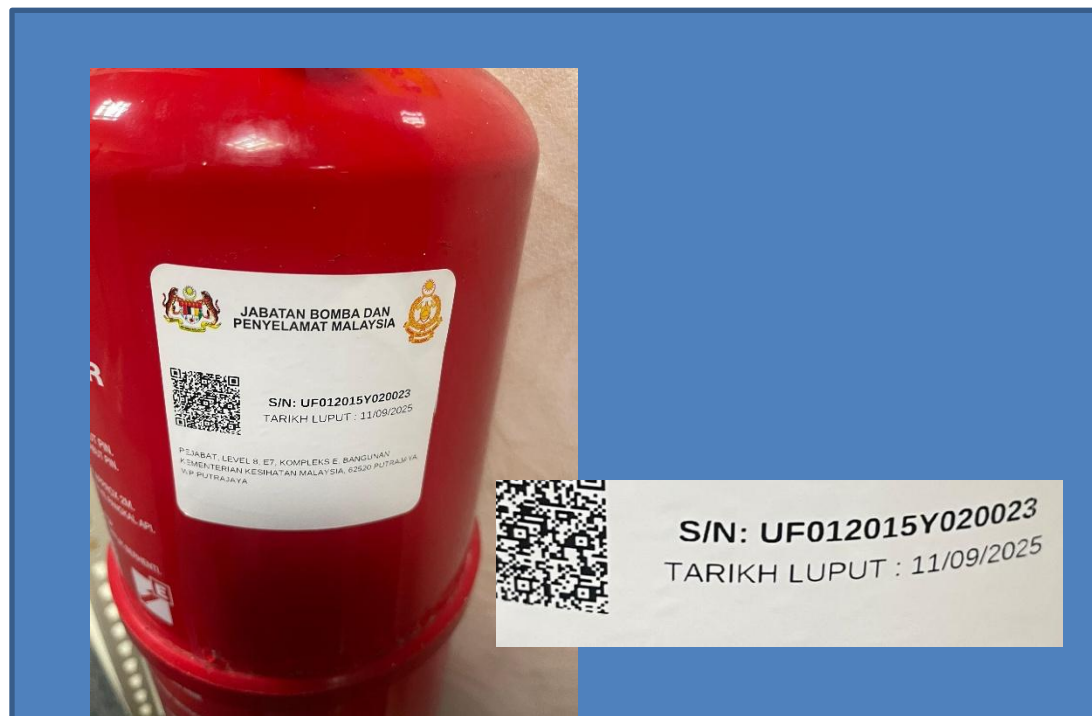
SELEPAS

**Penambahbaikan: Telah ambil Tindakan dan membuat
penambahbaikan di tempat yang telah ditegur.**



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

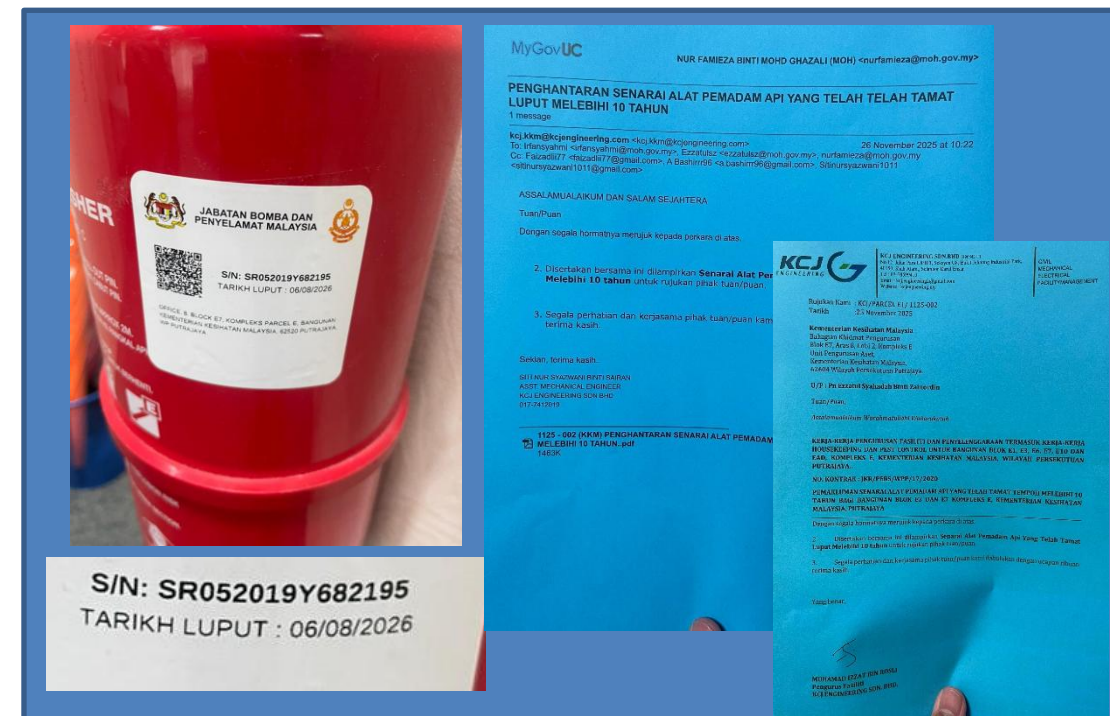
SEBELUM



Penemuan Komponen D3 Peralatan Pencegahan Kebakaran: Masih terdapat beberapa alat pemadam api yang telah tamat tempoh dan perlu ditukarkan.

Pic: Bersama

SELEPAS



Penambahbaikan: Telah ambil Tindakan dan membuat penambahbaikan di tempat yang telah ditegur.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	95.00%
3.	Komponen C	97.00%
4.	Komponen D	97.00%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT PENGURUSAN REKOD BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

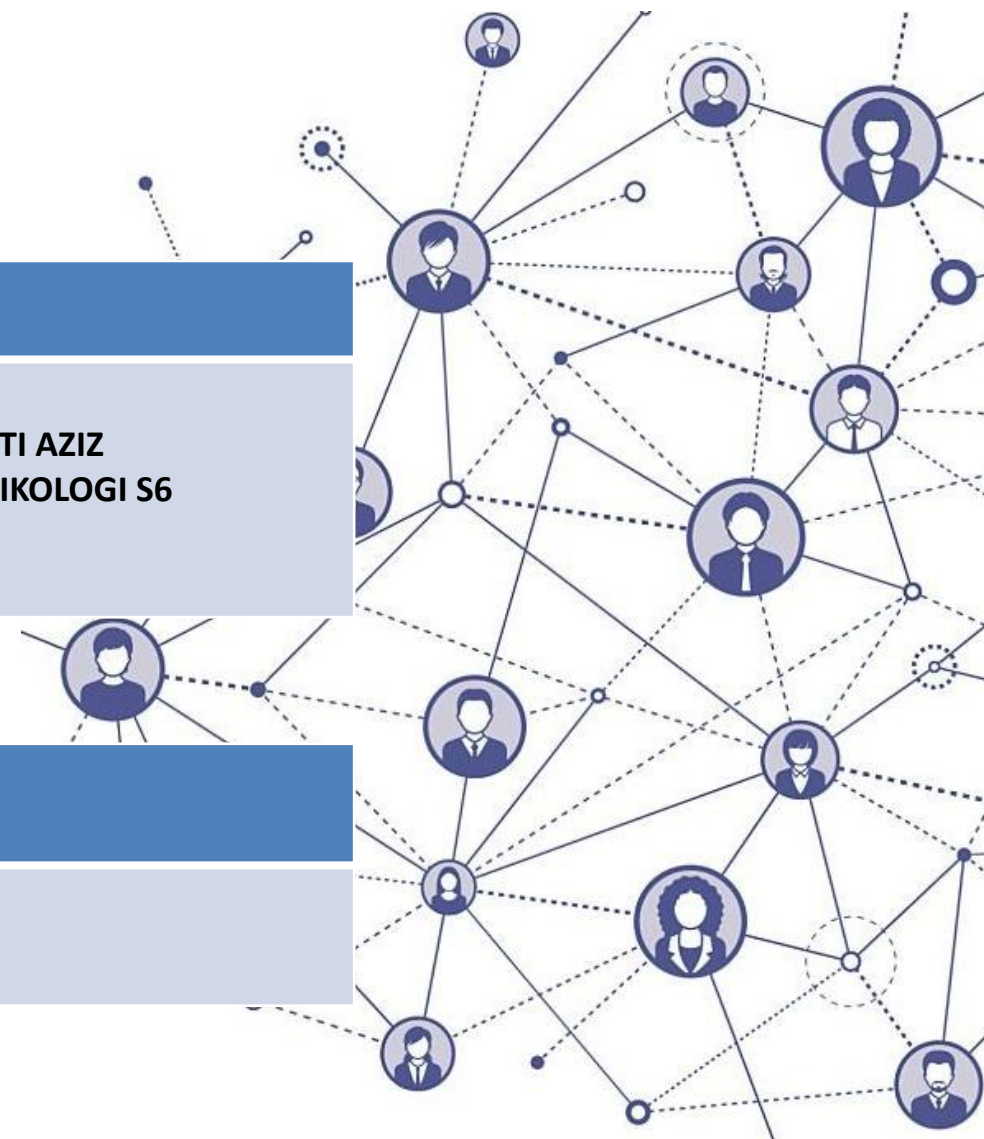
96.33% (CEMERLANG)



KUMPULAN 4

NAMA	NAMA
PUAN NUR HAZIQAH BINTI ZAINAL ABIDIN PEGAWAI ARKIB GRED S9	PUAN MAS AYU BINTI AZIZ PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI S6

UNIT:
PENGURUSAN ASET



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK – D5) Kunci



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen : Penyimpanan kunci di tempat yang selamat dan kunci utama dibawah tanggungjawab
Encik Mohd Faizal Azwandi Mohammad Fadzillah

AMALAN BAIK –B5) Keadaan Peralatan



Penemuan: Komponen : Alat tulis tersusun kemas dan teratur atas meja/ tray dalam laci
PIC: Encik Muhammad Bashir bin Maktar dan En Mohd Faizal Azwandi Mohammad Fadzillah

AMALAN BAIK –B9) Meja Kerja Warga/ Work Station/ Kubikel Kerja



Penemuan: Komponen : Meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik.
PIC: En Mohd Fhairuz bin Mustaffa, En Mohd Faizal Azwandi Mohammad Fadzillah, Cik Nurul Nur Atiqah bt Juhari dan Pn Salwani binti Abdul Wahab

AMALAN BAIK – B₁₂) Bilik Fail



Penemuan: Komponen : Label yang jelas dan mudah dilihat pada setiap fail/ dokumen yang mengandungi tajuk/ nombor susunan fail.

PIC : Pn Salwani binti Abdul Wahab

AMALAN BAIK –B5) Keadaan Peralatan



Penemuan: Komponen : Panduan penggunaan peralatan dipamerkan pada setiap peralatan elektrik gunasama di ruang Rafflesia

PIC: En Mohd Faizal Azwandi Mohammad Fadzillah

AMALAN BAIK –B₁₁) Stor Peralatan Pejabat



Penemuan: Komponen : Susun atur peralatan dan tempat penyimpanan di stor berada dalam keadaan teratur dan kemas. Sistem rekod inventori jelas dan teratur serta mudah dicapai.

PIC: En Ahmad Fauzie bin Zainuddin



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)





KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SEBELUM



Penemuan Komponen: Lampu kecemasan tidak menyala di stor penyimpanan

PIC: En Ahmad Fauzie bin Zainuddin

SELEPAS

JKR PATA.F1/2

BORANG ADUAN / PERMINTAN PELANGGAN

MAKLUMAT PENGADU

No. Aduan: R2513006

Nama Pelanggan: AHMAD FAUZIE BIN ZAINUDDIN

No. Kad Pengenal: 870604-08-9433

No. Telefon: 012526242

E-mail: ahmad@kkm.gov.my

Jabatan: BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Perse: Kementerian Kesihatan Malaysia - Putrajaya - PM

No. DPA: 112301MYIS.140140.BD0001

Tarikh / Masa: 04 Dec 2025 09:38:45

MAKLUMAT ADUAN

Skop Perkhidmatan:

☐ Keselamatan	☐ Telefon
☐ House Keeping	☐ Pasamir
☐ Landscap	☐ E-Mel
☐ Memanul	☐ Surat
☐ Elektrikal	☐ Lain - Lain
☐ Silid dan Struktur	
☐ Parkir	
☐ Lain - Lain	

Ketidam: ☐ Umum ☐ Segera (Breakdown) ☐ Kacemasan

CATATAN ADUAN

Lampu kecemasan rosak

Location: ARAS 8, LOBI 2, E7

Room/Space: STOR UNIT PENGURUSAN ASET

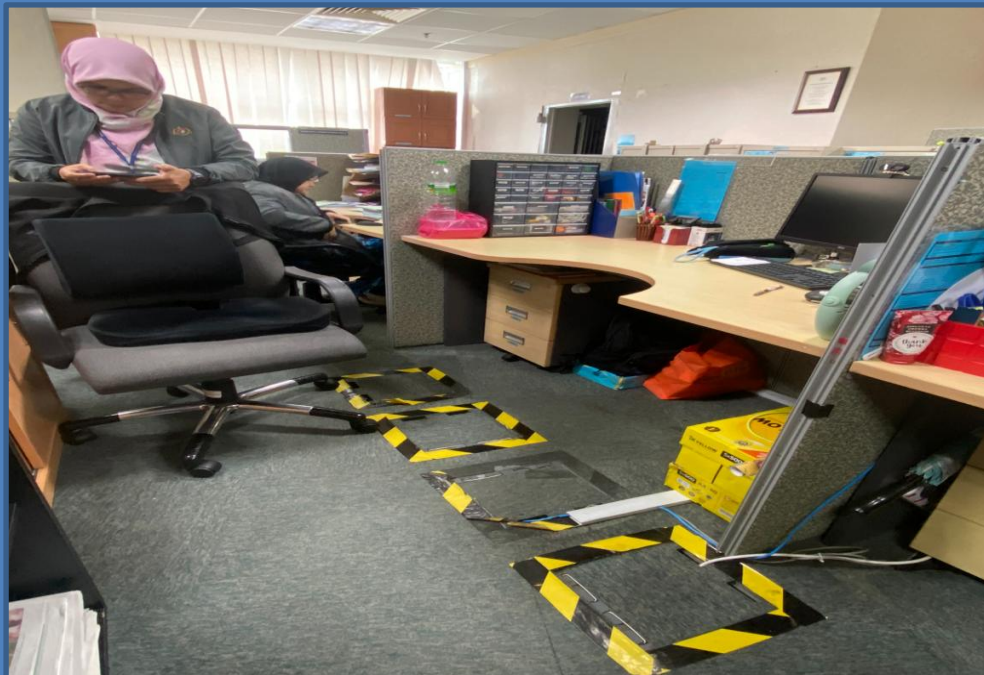
Nama Penerima

Jawatan

Tarikh/Masa

Penambahbaikan: Laporan telah dimajukan kepada pihak KCJ

PIC: En Ahmad Fauzie bin Zainuddin

SEBELUM

Penemuan Komponen : Tagging keselamatan tidak seragam

PEGAWAI: Puan Zaleha binti Ab Manap

SELEPAS

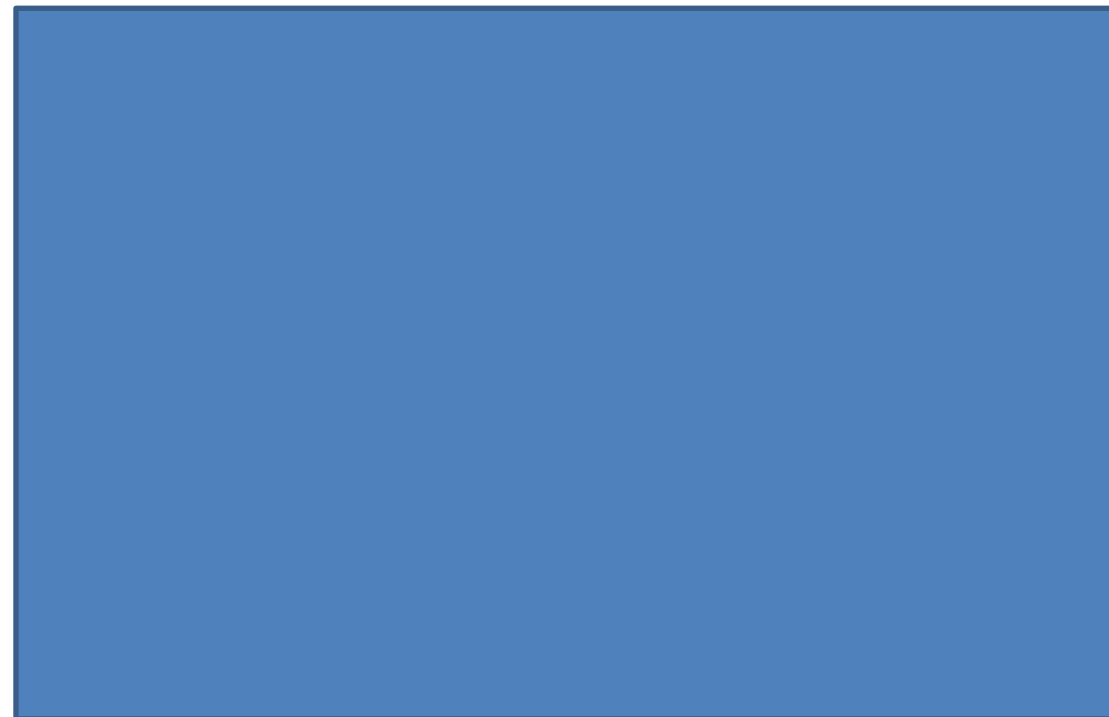
Penambahbaikan: Tagging keselamatan telah seragam

PEGAWAI: Puan Zaleha binti Ab Manap

SEBELUM

Penemuan Komponen : B1) lantai - Kelihatan kekotoran yang sangat menyerlah di beberapa bahagian laluan sekitar Unit Pengurusan Aset - imej korporat

PIC: Encik Mohd Fhairuz bin Mustaffa

SELEPAS

Penambahbaikan: Dimaklumkan kontrak pembersihan antara Unit Pengurusan Aset (UPA) dan Syarikat Pembersihan dijalankan sebanyak 3 bulan sekali- akan datang pembersihan akan dijalankan pada hari Sabtu (6/12/2025)

PIC: Encik Mohd Fhairuz bin Mustaffa

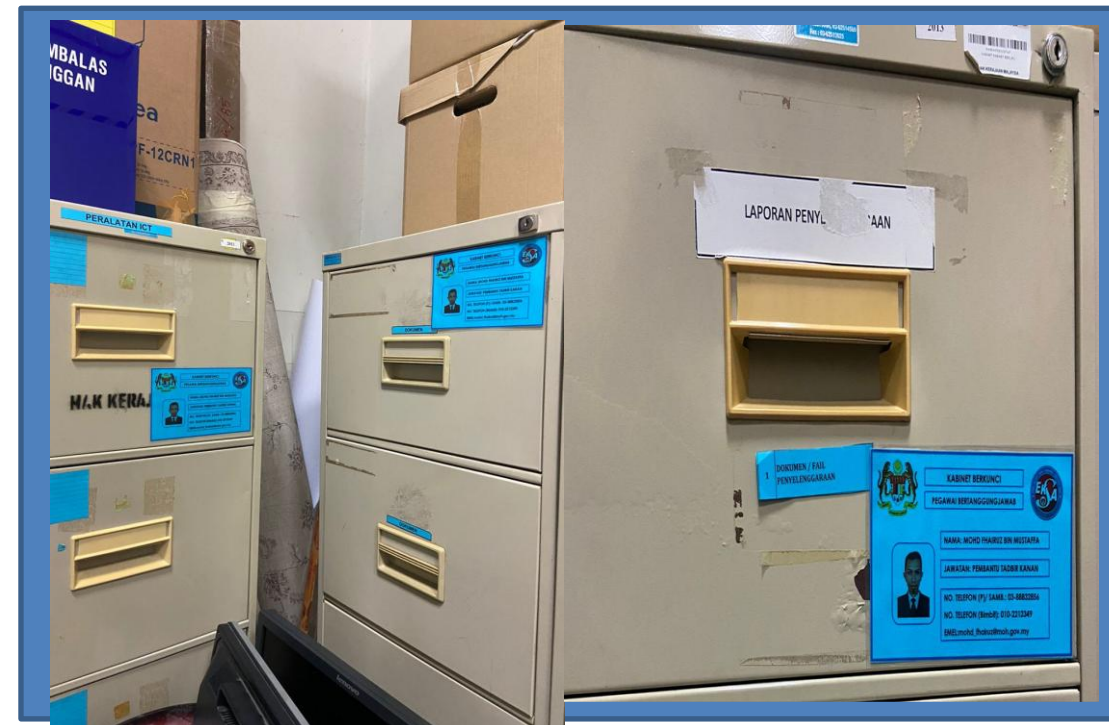
SEBELUM



Penemuan Komponen : Tagging Pegawai bertanggungjawab tidak dikemaskini dalam Bilik Orkid (bilik fail)

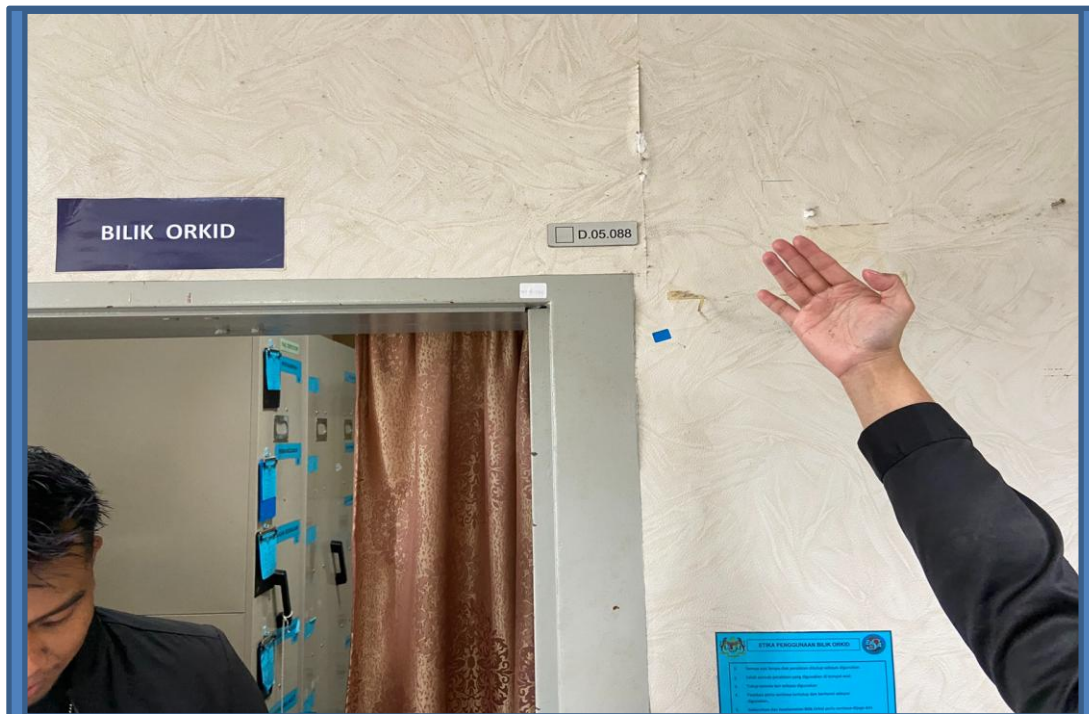
PIC: Encik Muhamad Hamdi bin Haji Abdul Rahim

SELEPAS



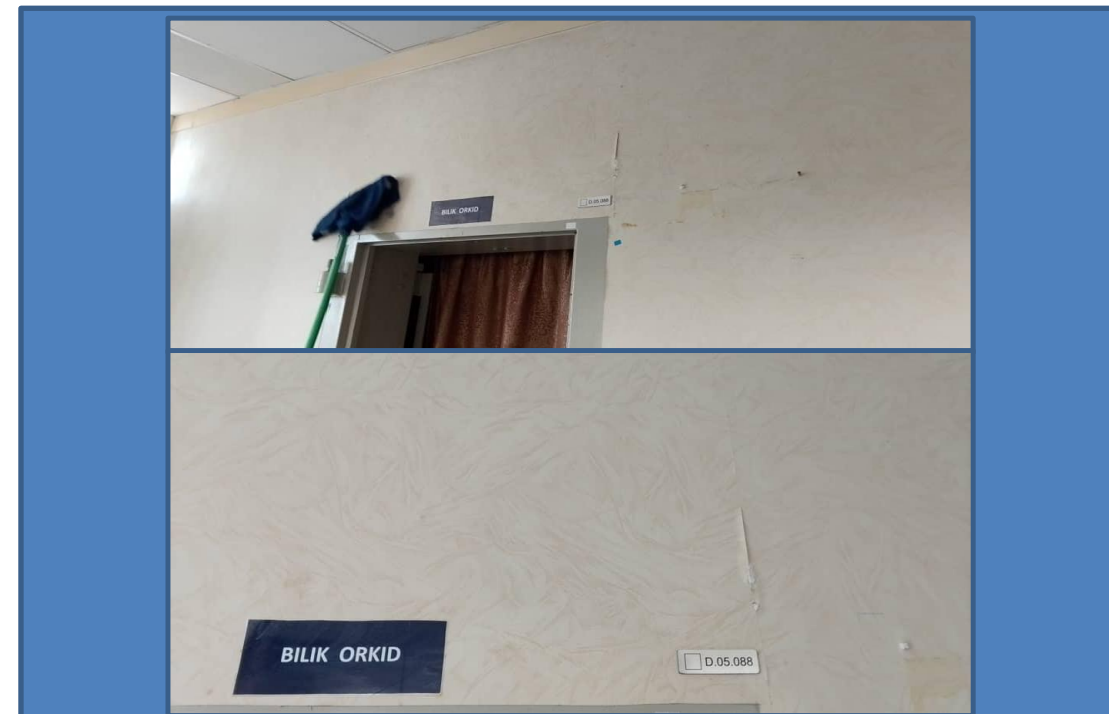
Penambahbaikan: Tagging Pegawai bertanggungjawab telah dikemaskini dalam Bilik Orkid (bilik fail)

PIC: Encik Muhamad Hamdi bin Haji Abdul Rahim

SEBELUM

Penemuan Komponen : B2) Dinding dan siling berhabuk tebal

PIC: Encik Muhamad Hamdi bin Haji Abdul Rahim

SELEPAS

Penambahbaikan: Siling telah dibersihkan oleh pihak pembersihan

PIC: Encik Muhamad Hamdi bin Haji Abdul Rahim

SEBELUM

Penemuan Komponen : B5) Keadaan Peralatan tidak disusun kemas / disimpan dalam ruang tertentu/laci di Bilik Rafflesia

PIC: Encik Mohd Faizal Aswadi bin Mohammad Fadzillah

SELEPAS

Penambahbaikan: Keadaan peralatan telah dibersihkan

PIC: Encik Mohd Faizal Aswadi bin Mohammad Fadzillah

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	97.00%
3.	Komponen C	98.10%
4.	Komponen D	100%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT PENGURUSAN ASET BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

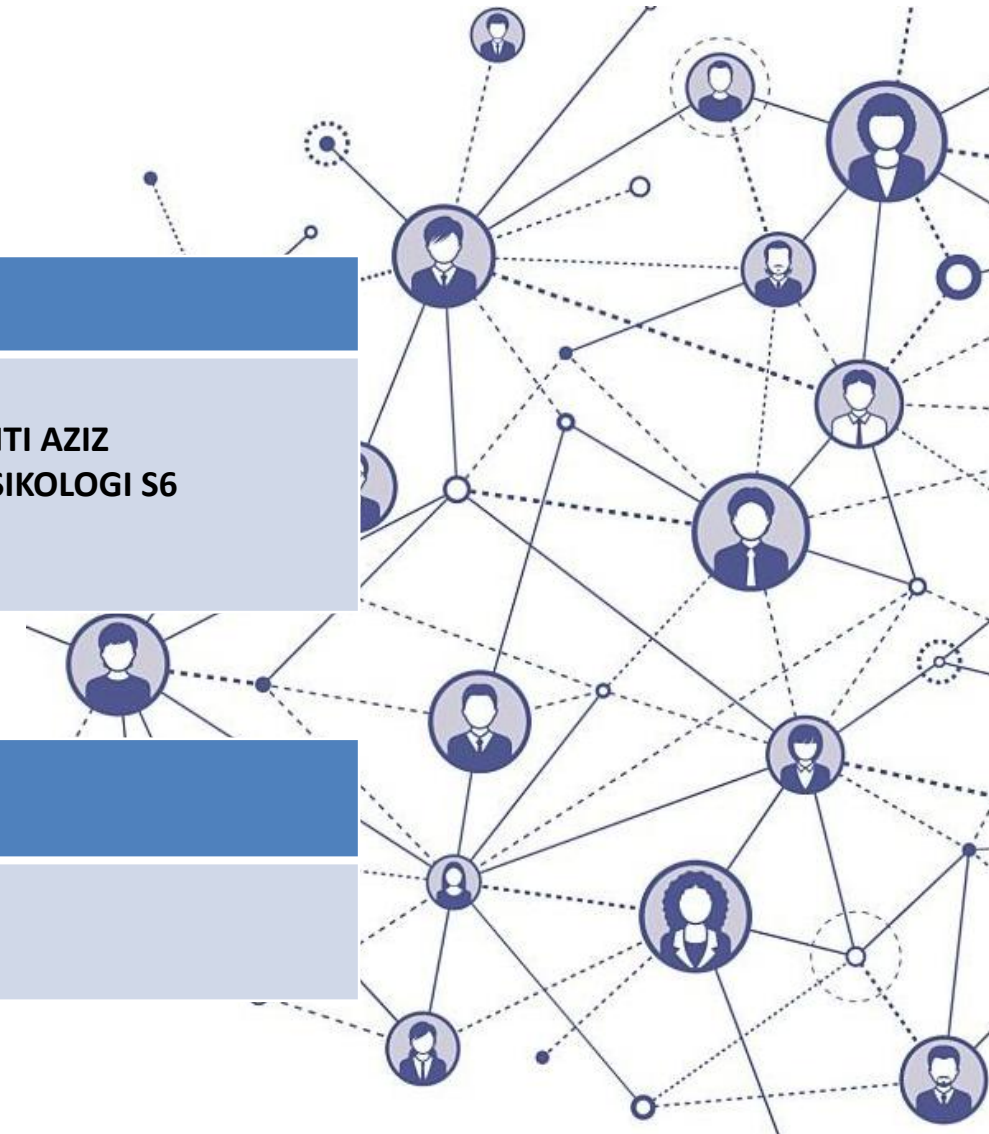
98.36% (CEMERLANG)



KUMPULAN 4

NAMA	NAMA
PUAN NUR HAZIQAH BINTI ZAINAL ABIDIN PEGAWAI ARKIB GRED S9	PUAN MAS AYU BINTI AZIZ PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI S6

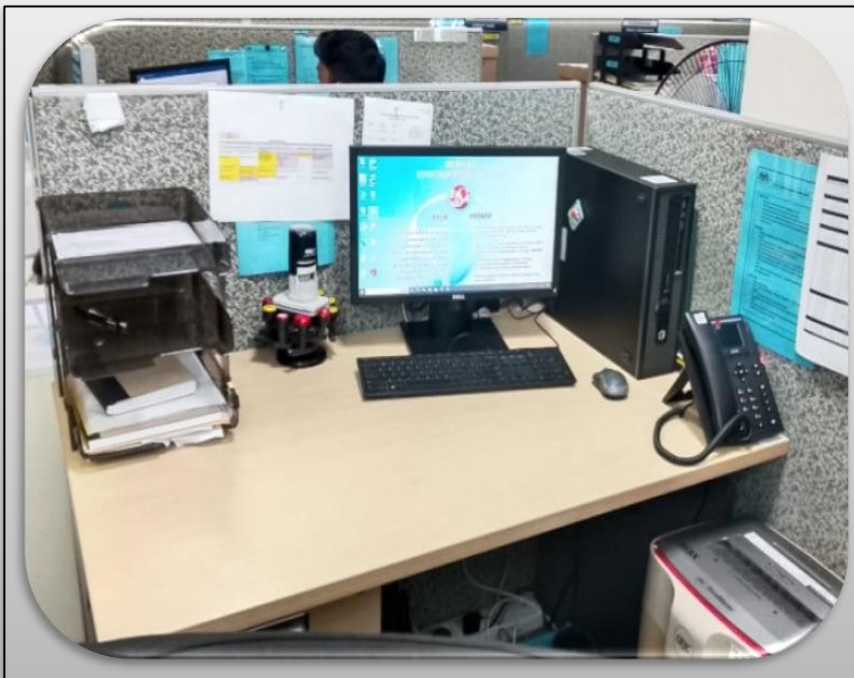
UNIT:
UNIT KEWANGAN



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK – B9) MEJA KERJA/ WORK STATION/ KUBIKEL KERJA



Penemuan: Komponen : Meja kerja dan peralatan disusun dengan baik dan kemas.

Pegawai : En Mohd Shamsul Kamal dan Pn. Noor Suhaila bt Mohamad Daud

AMALAN BAIK – B₁₀) BILIK PEGAWAI



Penemuan: Komponen : Meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik. Susunan perabot kemas. Menyediakan perhiasan yang minimum dan selaras dengan imej korporat.

Pegawai : Encik Muhamad Zafri dan Puan Afiza binti Idris

AMALAN BAIK – B₁₂) BILIK FAIL



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



Penemuan: Komponen : Fail disusun kemas dengan teknik susunan berkesan dan mudah capaian/ Label jelas dan mudah dilihat tajuk/ nombor fail

Pegawai : Puan Nur Shafieka binti Ab Hamid

AMALAN BAIK – B₅) KEADAAN PERALATAN



Penemuan: Komponen : Mesin pencetak dan peralatan disusun dengan baik dan kemas. Peralatan gunasama dipamerkan tatacara penggunaan

Pegawai : Pn Nur Shafieka binti Ab Hamid dan En Fadzlan bin Mohd Tahir



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM

Penemuan Komponen D2 Pendawaian/ Kabel
Plag tidak dilabel

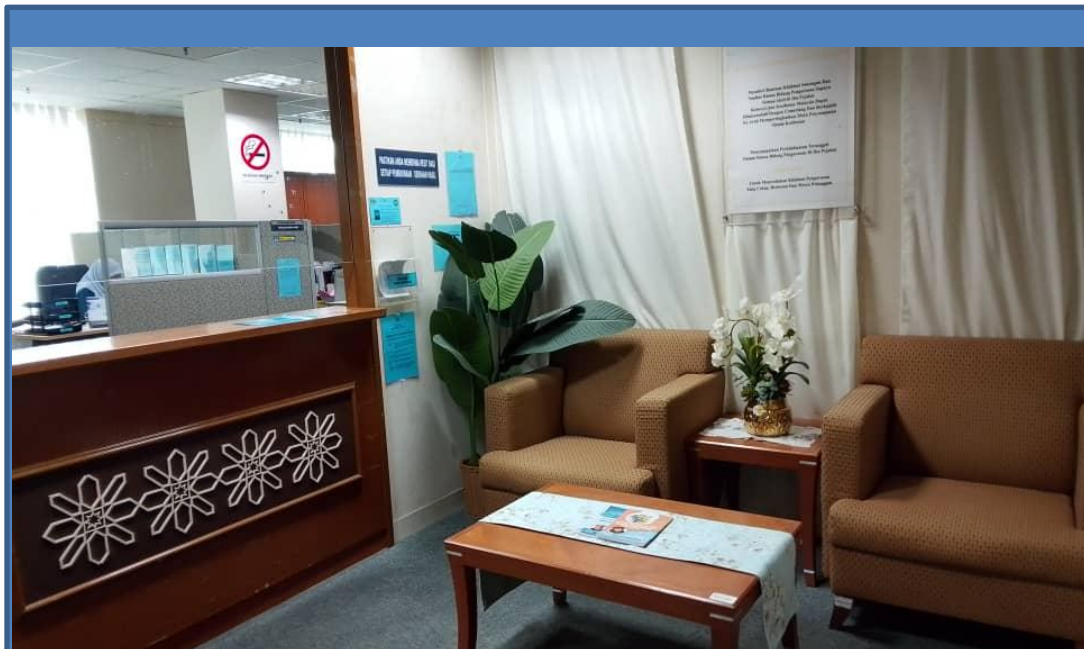
PIC: Puan Hamidah binti Aminuddin

SELEPAS

Penambahbaikan: Label terus ditanda di kawasan
pendawaian/kabel

PIC: Puan Hamidah binti Aminuddin

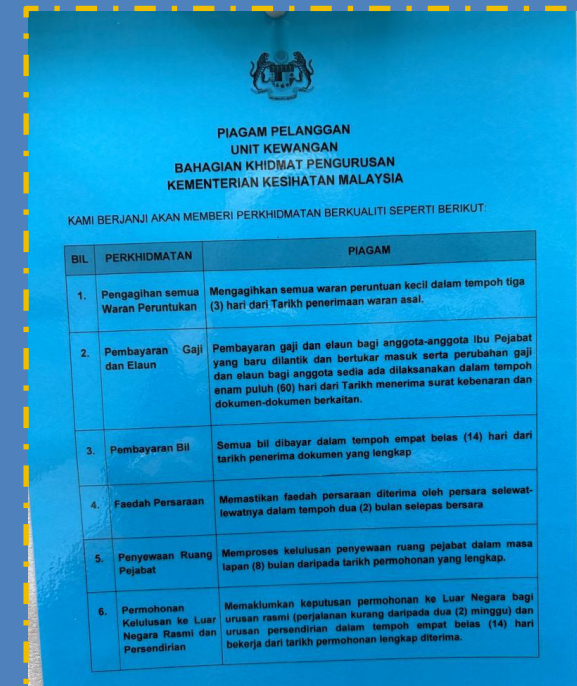
SEBELUM



Penemuan Komponen C1) Ruang Hadapan / C2 Kaunter Utama - Tiada Piagam pelanggan

PIC: Puan Noorsuhaila binti Mohamad Daud

SELEPAS



BIL	PERKHIDMATAN	PIAGAM
1.	Pengagihan semua Waran Peruntukan	Mengagihkan semua waran peruntukan kecil dalam tempoh tiga (3) hari dari Tarikh penerimaan waran asal.
2.	Pembayaran Gaji dan Elaun	Pembayaran gaji dan elaun bagi anggota-anggota Ibu Pejabat yang baru dilantik dan bertukar masuk serta perubahan gaji dan elaun bagi anggota sedia ada dilaksanakan dalam tempoh enam puluh (60) hari dari Tarikh menerima surat kebenaran dan dokumen-dokumen berkaitan.
3.	Pembayaran Bil	Semua bil dibayar dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerima dokumen yang lengkap.
4.	Faedah Persaraan	Memastikan faedah persaraan diterima oleh persara seawal-lewatnya dalam tempoh dua (2) bulan selepas bersara.
5.	Penyawaan Ruang Pejabat	Memproses kelulusan penyawaan ruang pejabat dalam masa lapan (8) bulan daripada tarikh permohonan yang lengkap.
6.	Permohonan Kelulusan ke Luar Negara Rasmi dan Persendirian	Memaklumkan keputusan permohonan ke Luar Negara bagi urusan rasmi (perjalanan kurang daripada dua (2) minggu) dan urusan persendirian dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

Penambahbaikan: Piagam Pelanggan telah dipaparkan

PIC: Puan Noorsuhaila binti Mohamad Daud

SEBELUM



Penemuan Komponen: C10) Peralatan Tambahan di Tandas - Keadaan cermin dalam keadaan rosak.

PIC: Puan Noor Azura binti Abdul Aziz

SELEPAS



Penambahbaikan: Laporan akan dilakukan kepada Unit Pengurusan Aset & KCJ. Pihak penyelenggaraan memaklumkan karat ini kekal.

PIC: Puan Noor Azura binti Abdul Aziz

SEBELUM

Penemuan Komponen: **Siling** di tandas wanita terbuka

PIC: Puan Noor Azura binti Abdul Aziz

SELEPAS

Penambahbaikan: **Laporan** akan dilakukan kepada Unit Pengurusan Aset dan KCJ

PIC: Puan Noor Azura binti Abdul Aziz

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	100%
3.	Komponen C	98.6%
4.	Komponen D	100%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT KEWANGAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

99.53% (CEMERLANG)

KUMPULAN 5

NAMA	NAMA
ENCIK MOHD FHAIRUZ BIN MUSTAFFA PEMBANTU TADBIR KANAN N2	PUAN NURSHaida FATIHA BINTI ZAKARIA PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT N1

UNIT:
KESELAMATAN



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK –



Susun atur bilik penyusuan yang terancang dan ceria dapat mewujudkan suasana yang tenang kepada para ibu.

AMALAN BAIK –



Kemudahan perabot yang lengkap di ruang menunggu meningkatkan tahap keselesaan pegawai

AMALAN BAIK –



Kasut disusun dengan kemas mengikut tingkat rak dan pasangan yang betul. Susunan ini memudahkan pengguna mengambil dan menyimpan semula kasut dengan cepat.

AMALAN BAIK –



Sudut informasi yang disusun kemas ini menyediakan maklumat penting berkaitan penyusuan bayi, sekali gus mewujudkan persekitaran yang menyokong, informatif dan mesra ibu.

AMALAN BAIK –



Penggunaan label pada loker memudahkan pengguna

AMALAN BAIK –



Kaunter yang bersih, kemas dan dilengkapi tempat duduk yang selesa mewujudkan persekitaran perkhidmatan yang kondusif dan mesra pelanggan.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM

Penemuan Komponen:
Susunan peralatan alat tulis tidak mematuhi tahap kekemasan yang ditetapkan.

Pic: Pn. Noraini binti Mohd Shamsudin

SELEPAS

Penambahbaikan:
Pegawai telah mengambil tindakan meletakkan peralatan yang diperlukan sahaja.

SEBELUM

Penemuan Komponen:
Fail dan buku nota tidak disusun ditempat yang sepatutnya dalam rak fail

Pic:Encik Mohd Shafiq bin Mohd Abd. Nasir

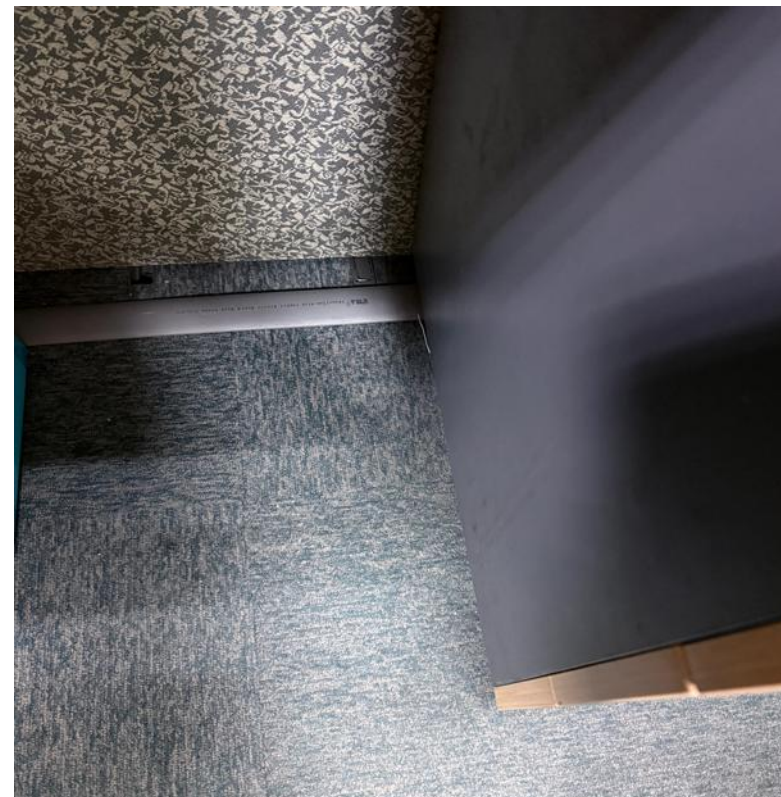
SELEPAS

Pegawai telah mengambil tindakan menyusun fail dengan lebih teratur.

SEBELUM

Penemuan Komponen:
Kotak untuk recycle paper diletakkan pada ruang kerja.

Pic:Puan Rohani binti Rozali

SELEPAS

Penambakan:
Pegawai telah mengambil maklum dan tindakan untuk membuang kotak tersebut.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	96.25%
3.	Komponen C	100%
4.	Komponen D	100%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT KESELAMATAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

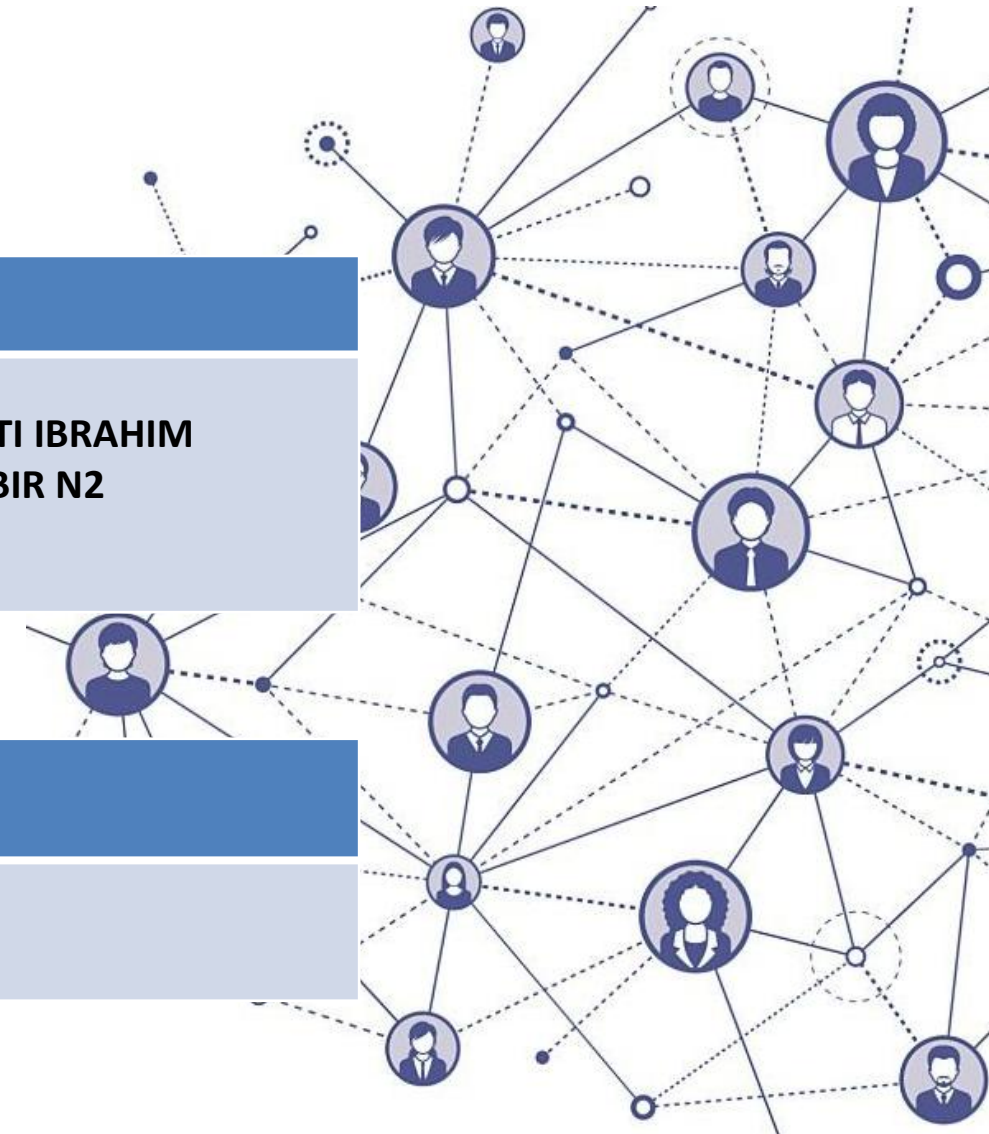
98.75% (CEMERLANG)



KUMPULAN 6

NAMA	NAMA
ENCIK MOHD SHAFIQ BIN MOHD ABDUL NASIR PEMBANTU KESELAMATAN KP1	PUAN NOORAINI BINTI IBRAHIM PEMBANTU TADBIR N2

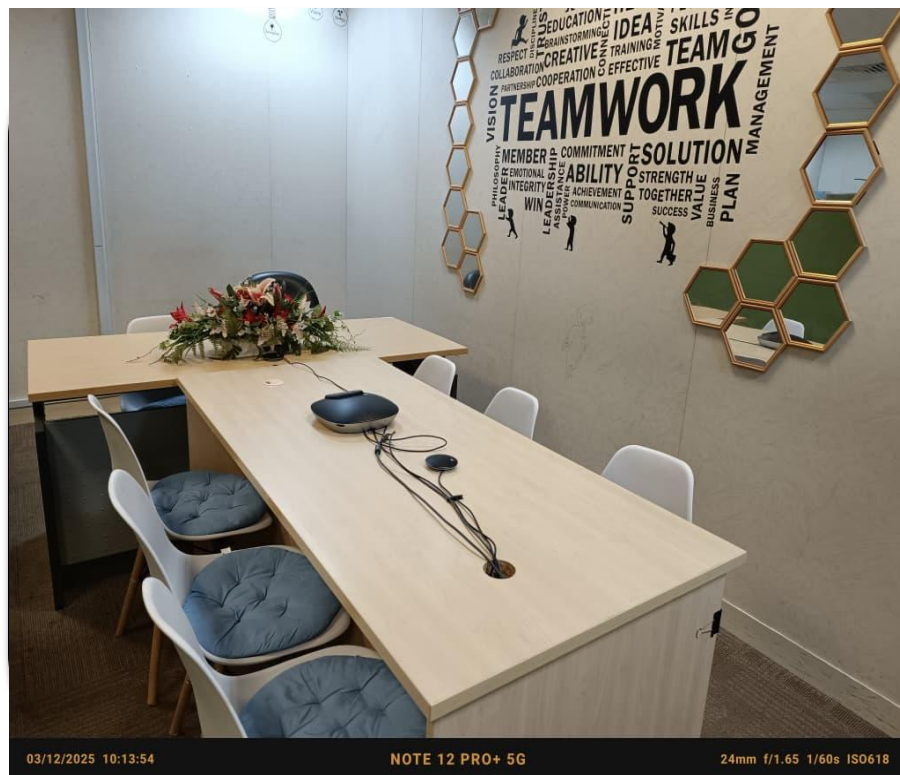
UNIT:
CAWANGAN KUALITI DAN KPI



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK – KEMAS DAN TERSUSUN



Penemuan: Komponen B :(Ruang Mesyuarat) dalam keadaan kemas dan kondusif.



Penemuan Komponen B8: (Ruang Kerja) : Penyediaan pelan lampu jelas dan tersusun.

AMALAN BAIK – KEMAS DAN TERSUSUN



Penemuan: Komponen A : Melaksanakan program kreativiti dan inovasi dengan menggunakan pasu bunga terpakai untuk dijadikan tempat penyimpanan payung.



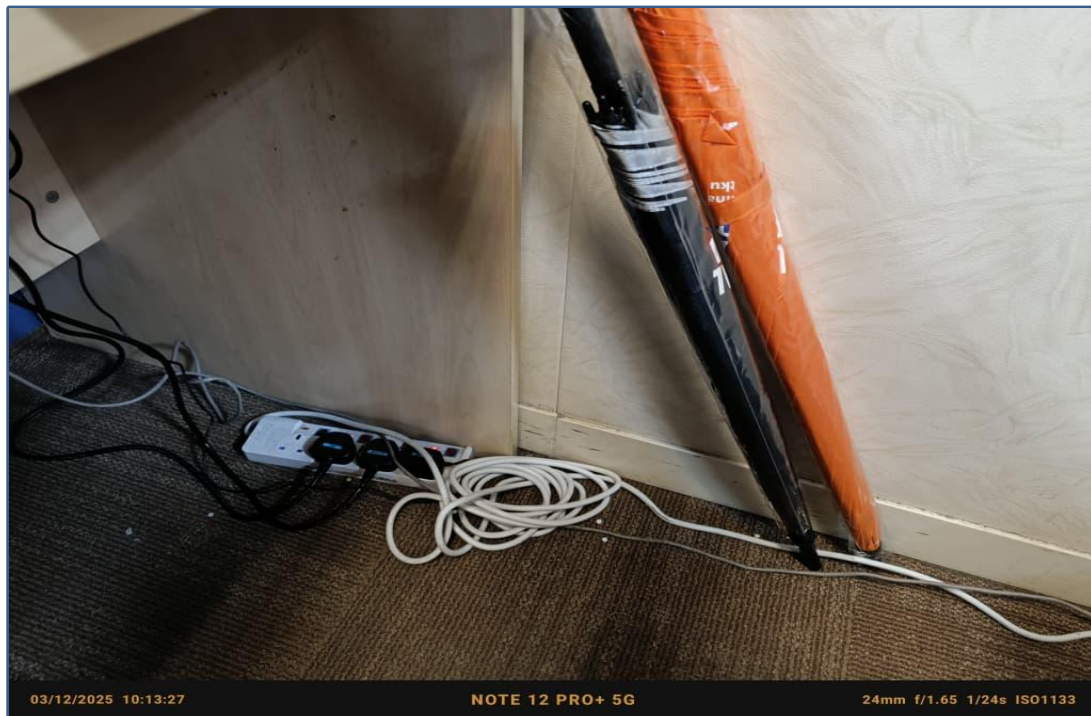
Penemuan: Komponen B9 : Alat tulis disusun dengan kemas dan teratur.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM

Penemuan Komponen D2 :Pendawaian/ Kabel
Wayar berselirat dan tidak berada dalam keadaan tersusun serta payung tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya.

Pic: Teo Woo Ken

SELEPAS

Penambahbaikan: Wayar telah di kemas dalam keadaan tersusun serta payung berada di tempat yang telah disediakan.

SEBELUM

Penemuan Komponen B3 :Terdapat lampu yang tidak berfungsi dengan baik.

Pic: Nor Anida Nadia binti Mohd Daud

SELEPAS

Penambahbaikan: Tindakan segera telah diambil oleh pihak KCJ dan lampu berfungsi dengan baik.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	95.51%
3.	Komponen C	98.37 %
4.	Komponen D	100 %

**PENCAPAIAN EKSA
CAWANAGAN KUALITI DAN KPI, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

97.96% (CEMRLANG)

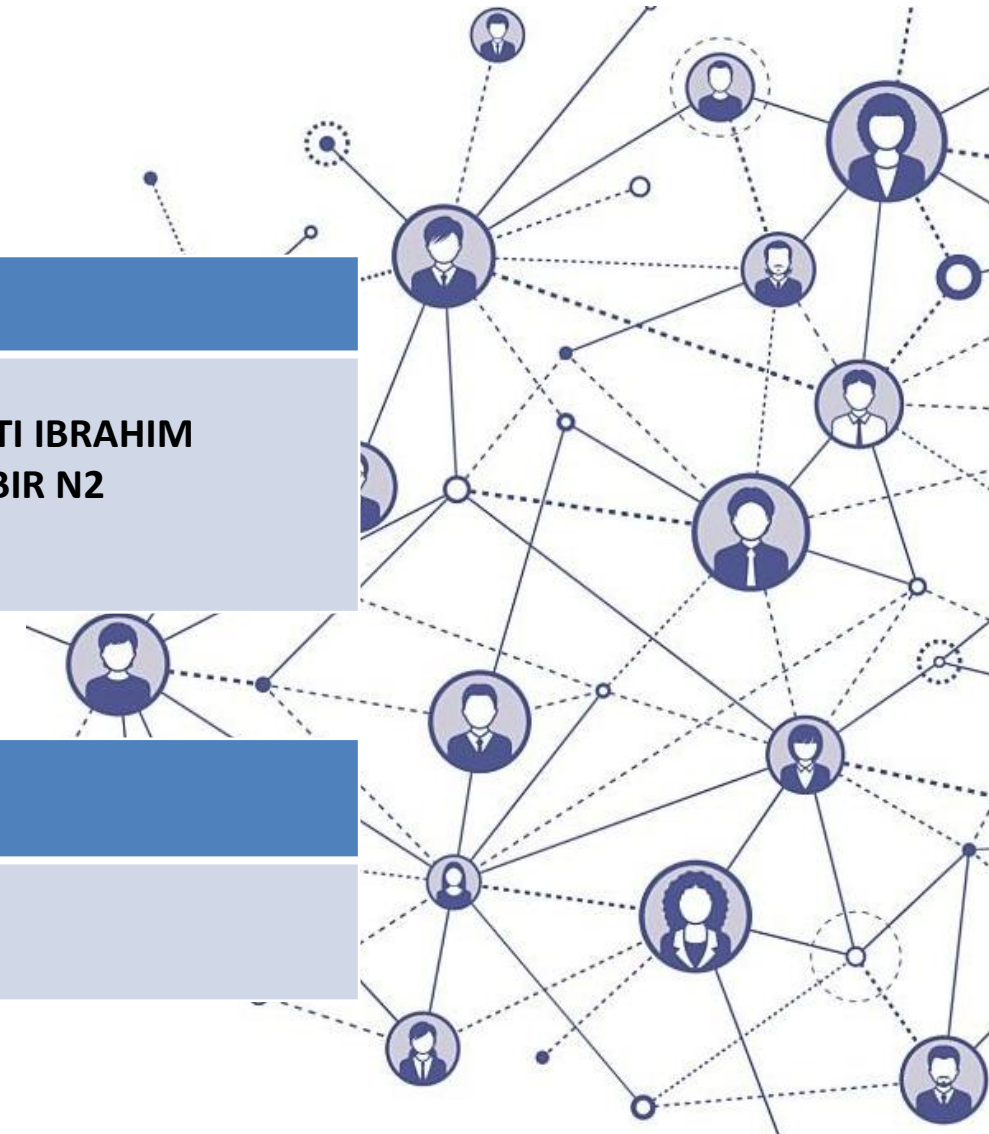


KUMPULAN 6

NAMA	NAMA
ENCIK MOHD SHAFIQ BIN MOHD ABDUL NASIR PEMBANTU KESELAMATAN KP1	PUAN NOORAINI BINTI IBRAHIM PEMBANTU TADBIR N2

UNIT:

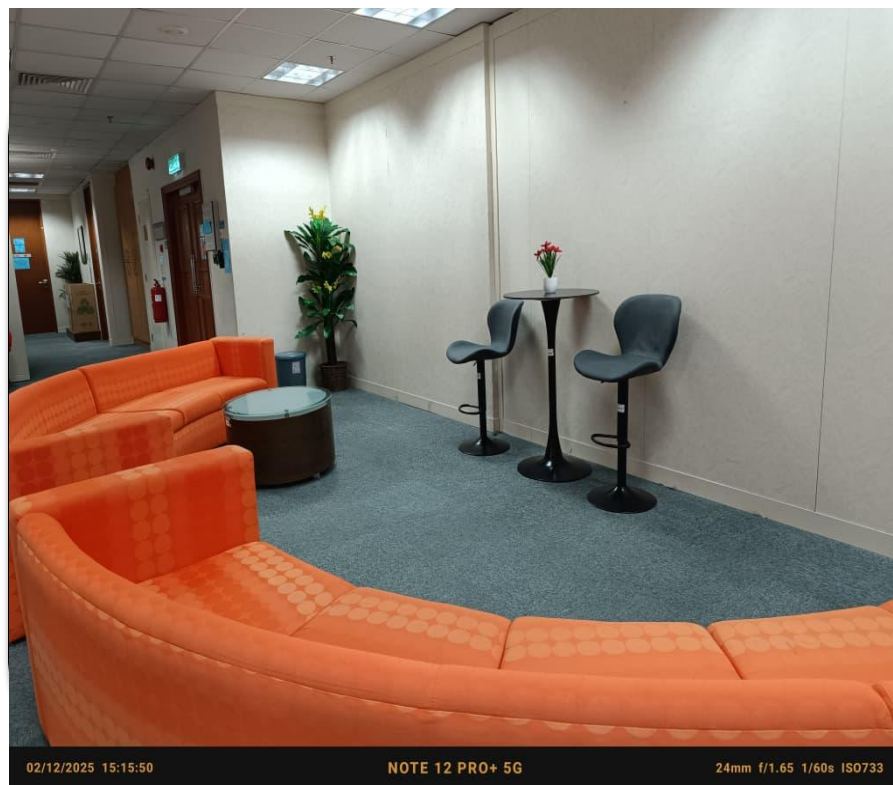
UNIT SUMBER MAKLUMAT



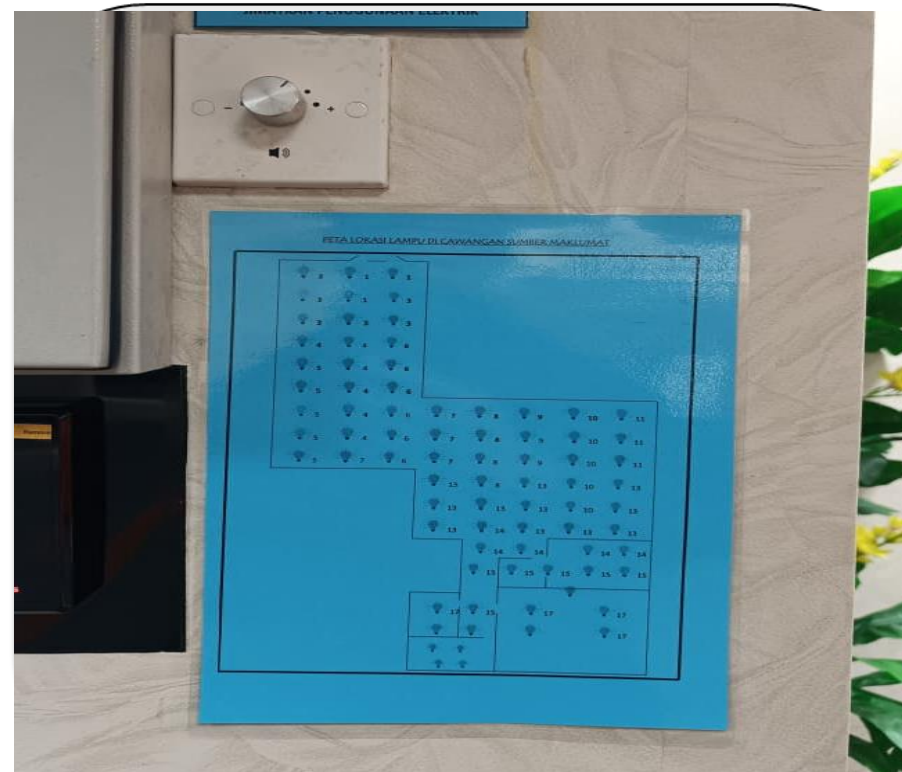
AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK – KEMAS DAN TERSUSUN



Penemuan: Komponen C (Ruang Menunggu) : Ruang menunggu dalam keadaan sangat bersih, teratur dan kemas.



Penemuan Komponen B8 (Ruang Utama Perpustakaan) : Penyediaan pelan lampu jelas dan tersusun

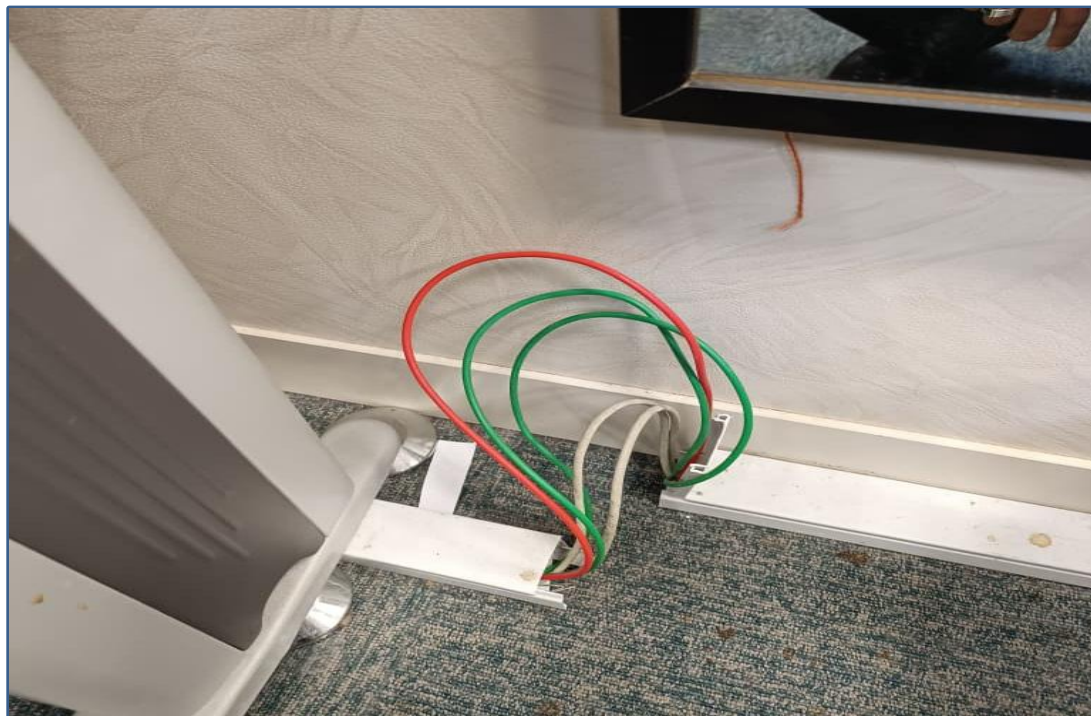


KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



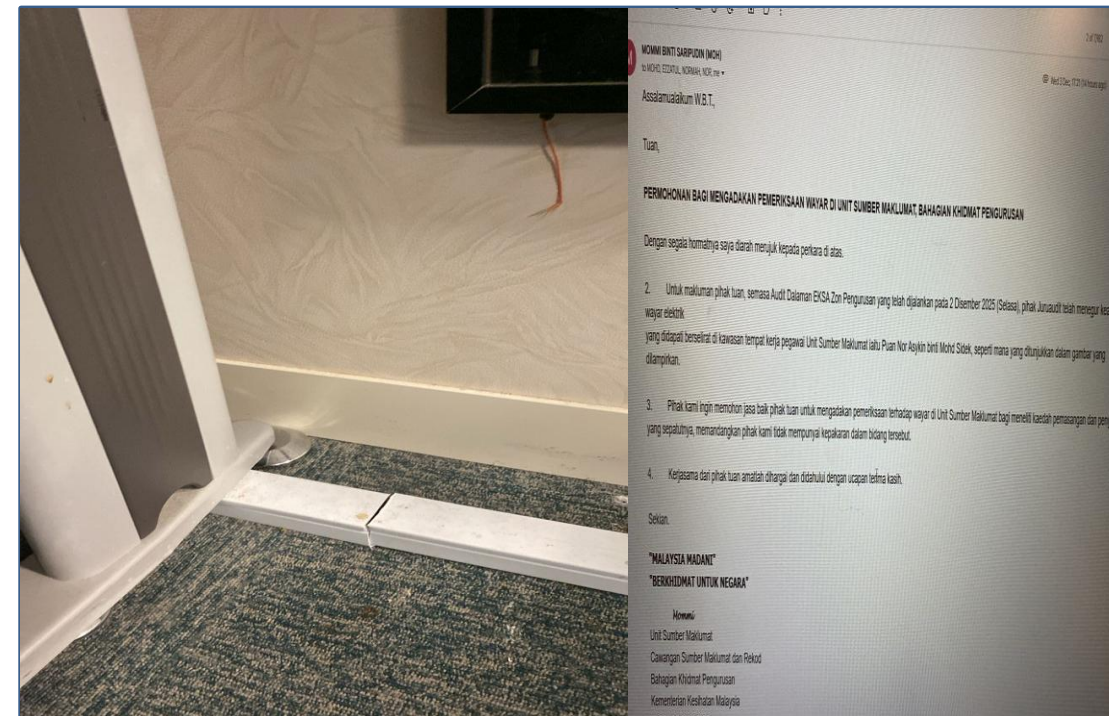
SEBELUM



Penemuan Komponen D2 Terdapat wayar dalam keadaan tidak kemas dan tidak selamat

Pic: Ellvinah Taguah

SELEPAS



Penambahbaikan: Aduan telah dilakukan kepada pihak penyelenggaraan Unit Pengurusan Aset dan telah diambil tindakan.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	98.40%
3.	Komponen C	100%
4.	Komponen D	100 %

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

99.50% (CEMRLANG)



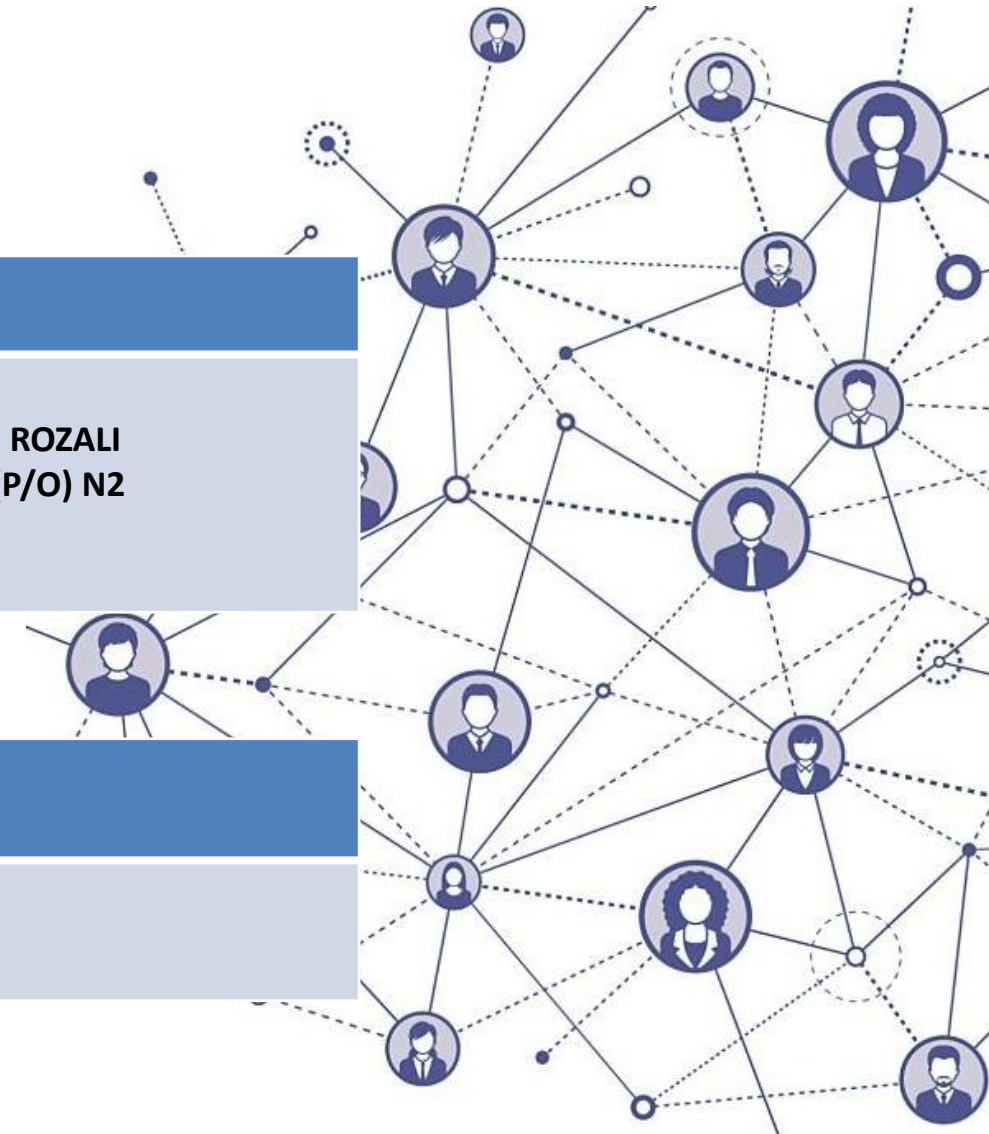
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KUMPULAN 7

NAMA	NAMA
PUAN NOORSUHAILA BINTI MOHAMAD DAUD PEMBANTU TADBIR N1	PUAN ROHANI BINTI ROZALI PEMBANTU TADBIR (P/O) N2

UNIT:

PSIKOLOGI KAUNSELING





KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



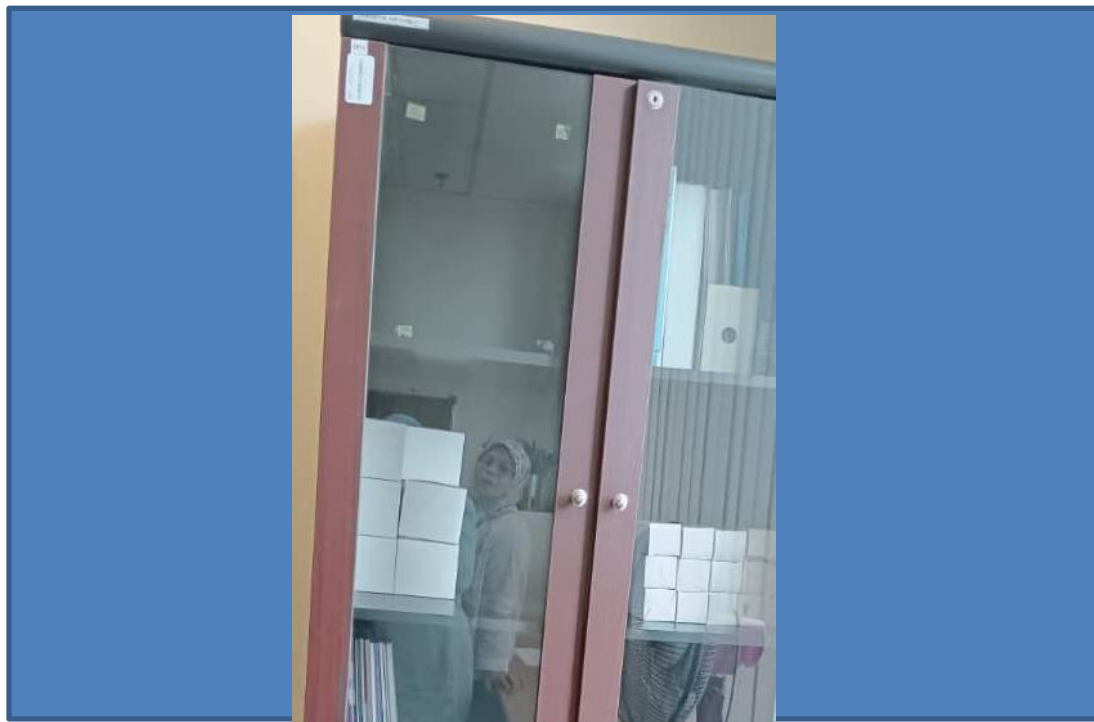
SEBELUM

Penemuan Komponen: Pendawaian / kabel komputer dalam keadaan berselirat.

Pic: Pn Hasmarizal binti Che Abd. Hamid

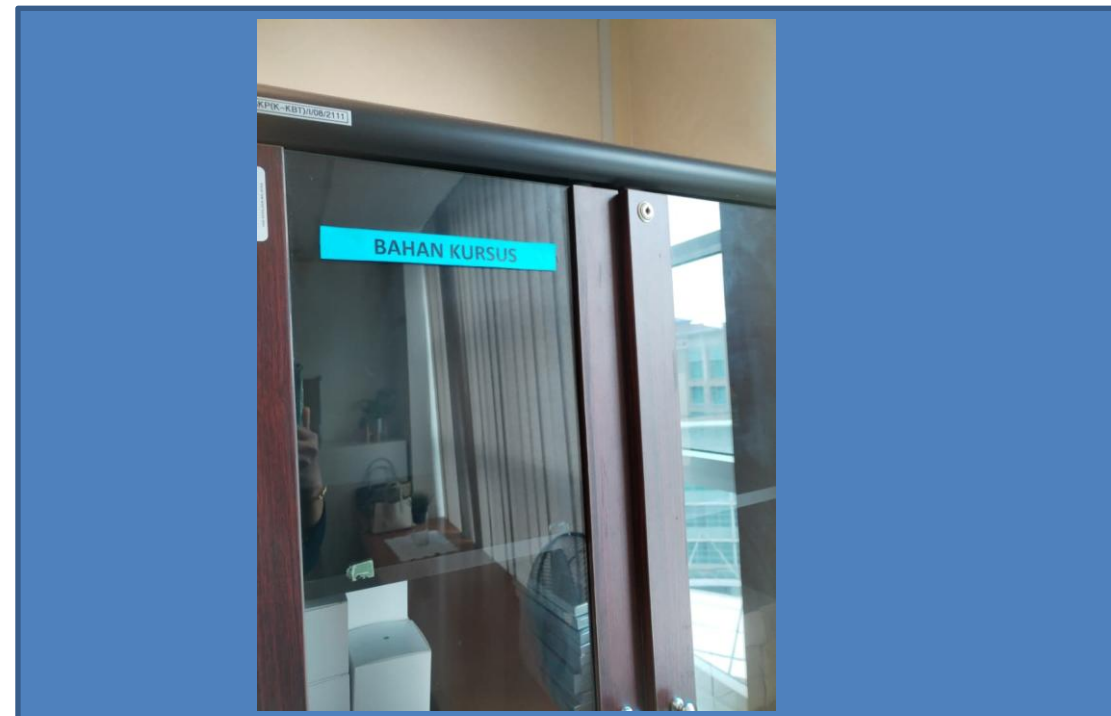
SELEPAS

Penambahbaikan: Keadaan wayar / kabel yang telah dikemaskan.

SEBELUM

Penemuan Komponen: Almari tidak dilabel.

Pic: Pn Roszita binti Ali

SELEPAS

Penambahbaikan: Penambahbaikan telah dilakukan.

SEBELUM

Penemuan Komponen: Keadaan engsel pintu kabinet tercabut.

Pic: En Chang Wei Hsien

SELEPAS

Penambahbaikan: Keadaan pintu kabinet yang telah dibaiki.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	98.71%
3.	Komponen C	100%
4.	Komponen D	90.00%

**PENCAPAIAN EKSA
UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING, BAHAGIAN KHIDMAT
PENGURUSAN**

96.24% (CEMERLANG)

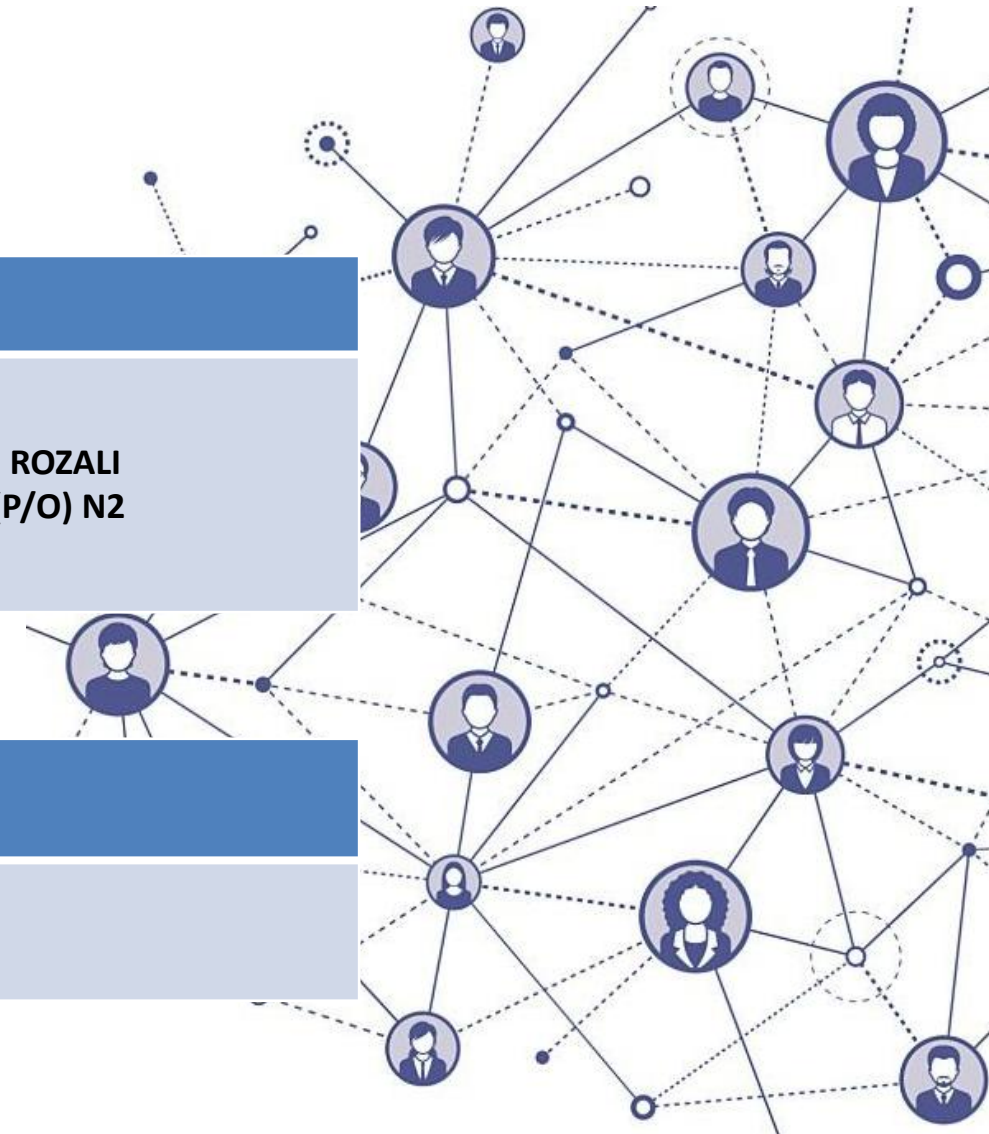


KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KUMPULAN 7

NAMA	NAMA
PUAN NOORSUHAILA BINTI MOHAMAD DAUD PEMBANTU TADBIR N1	PUAN ROHANI BINTI ROZALI PEMBANTU TADBIR (P/O) N2

UNIT:
HAL EHWAL ISLAM



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



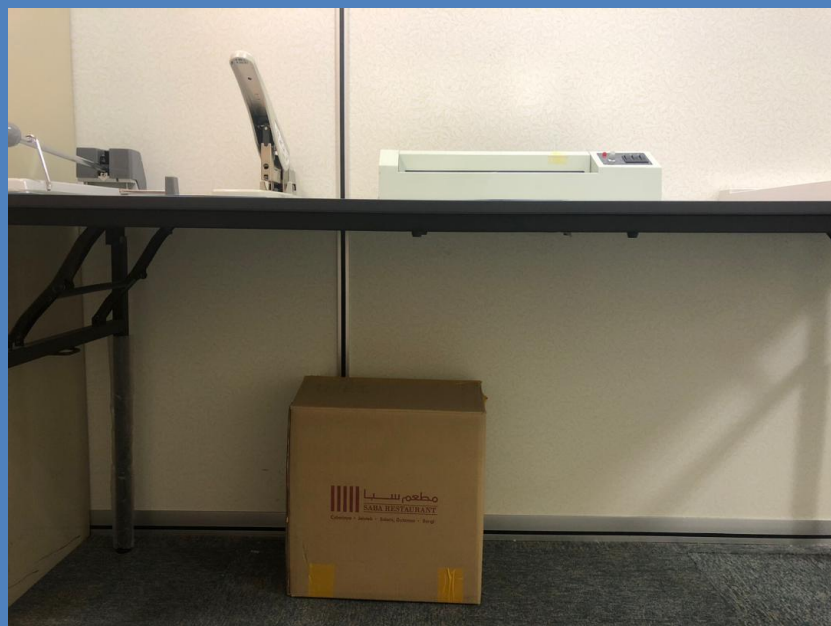
Penemuan: Komponen : Amalan Baik.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

HASIL PENEMUAN AUDIT (PERLU PENAMBAIKAN)



SEBELUM**SELEPAS**

Penemuan Komponen: Barang tidak berada di tempat yang sesuai.

Pic: Azira binti Ibrahim



Penambahbaikan: Telah disimpan di tempat yang sesuai.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	TB
2.	Komponen B	99.35%
3.	Komponen C	96.00%
4.	Komponen D	100%

**PENCAPAIAN EKSA
HAL EHWAL ISLAM, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

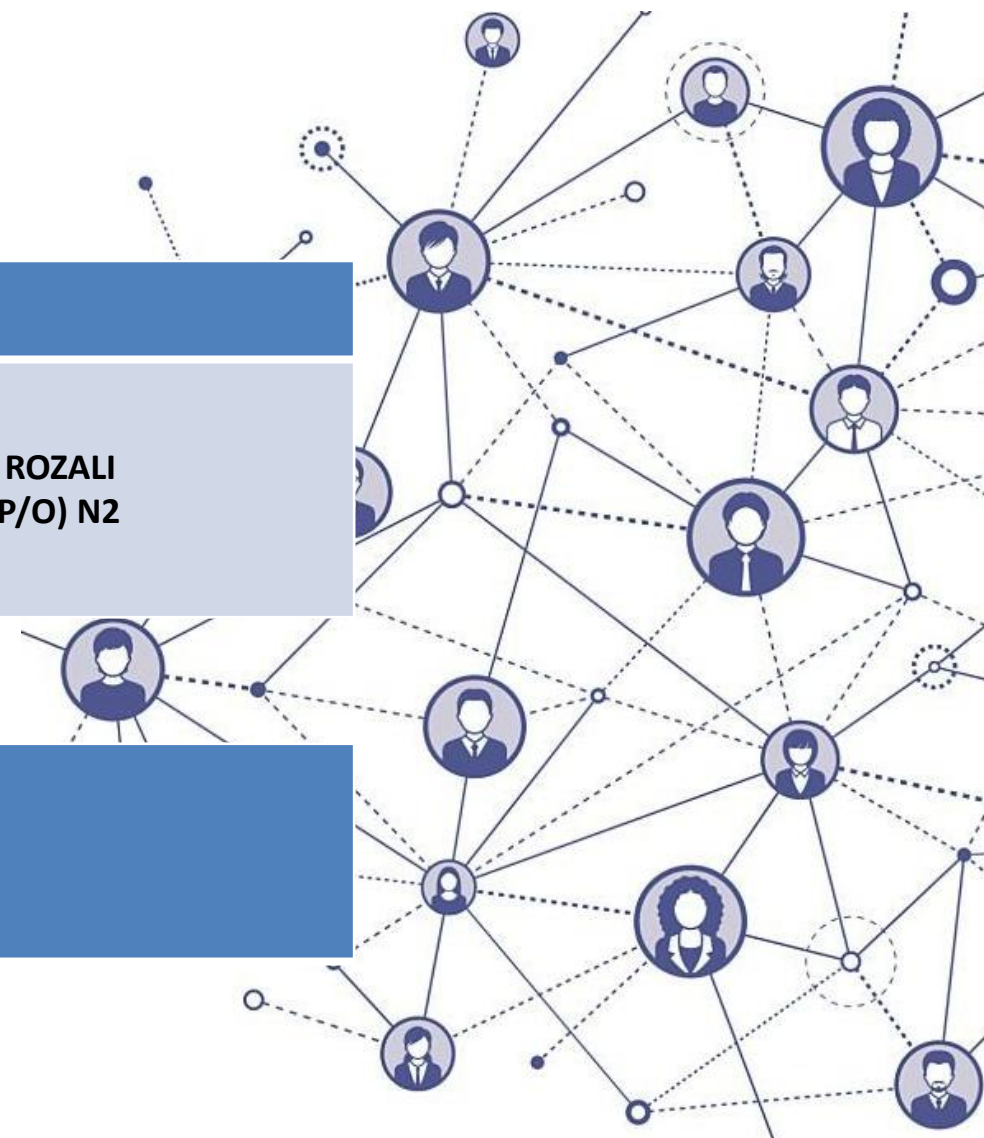
98.45% (CEMERLANG)



KUMPULAN 7

NAMA	NAMA
PUAN NOORSUHAILA BINTI MOHAMAD DAUD PEMBANTU TADBIR N1	PUAN ROHANI BINTI ROZALI PEMBANTU TADBIR (P/O) N2

SUDUT MAYA EKSA



AMALAN BAIK EKSA



AMALAN BAIK –



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Sudut EKSA - Bahagian Khidmat Pengurusan

Pengenalan

Carta Organisasi

Carta Perbatuan

Pelan Lantai

Laporan Audit

Pengiktirafan & Anugerah

Informasi & Hebahan

Buletin EKSA

Tarikh Kemaskini



Tarikh Kemaskini:

10 JULAI 2025

Penemuan: Komponen : Belum dikemaskini.

PERATUS MARKAH MENGIKUT ZON

BIL	Komponen	Markah
1.	Komponen A	96.97%
2.	Komponen B	TB
3.	Komponen C	TB
4.	Komponen D	TB

**PENCAPAIAN EKSA
SUDUT MAYA EKSA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

96.67% (CEMERLANG)

RUMUSAN KESELURUHAN EKSA ZON PENGURUSAN BIL. 2/2025



RUMUSAN

Secara keseluruhannya, didapati **Zon Pengurusan** telah melaksanakan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) dan mematuhi sebahagian besar kehendak kriteria pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) MAMPU serta memperoleh markah **97.63 % (CEMERLANG)**.



SEKIAN, TERIMA KASIH

Bahagian Khidmat Pengurusan
Cawangan Pengurus Am
Unit Pentadbiran (Sub Unit Penyelarasan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Aras 7, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

Tel : 03 – 8883 2861/2440/2980/2886/3709/3016